



**COMUNE DI BULZI**

**Provincia di Sassari**

**Servizio sociale- Istruzione-Cultura- Sport**

**Via Celestino Segni, 3 - 07030 - Tel. 079 588845 - Fax. 079 588343**

**Email [servizisociali@comune.bulzi.ss.it](mailto:servizisociali@comune.bulzi.ss.it) - Sito internet [www.comune.bulzi.ss.it](http://www.comune.bulzi.ss.it)**

---

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI ALLE  
ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI  
SPETTACOLO, SPORTIVE,  
RICREATIVE, SOCIALI E DI  
VOLONTARIATO**

## **ART. 1 OGGETTO E FINALITA'**

Il presente regolamento, sancisce e disciplina le norme, le modalità e i criteri a cui l'Amministrazione Comunale si attiene per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, sportive, che svolgono iniziative nel territorio di Bulzi a carattere culturale, sociale, ricreativo, promozionale, pedagogico e assistenziale, senza fini di lucro.

La concessione di contributi è effettuata in attuazione e in rispetto dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità, di trasparenza dell'azione amministrativa e nelle norme di finanza pubblica.

## **ART. 2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI**

I contributi erogabili dal Comune di Bulzi si articolano in:

- Contributi a carattere straordinario e una tantum quando il Comune concede e partecipa con propri fondi di bilancio ad una parte dei costi o per intero alla realizzazione di una manifestazione o una iniziativa organizzata da un'Associazione che presenta adeguata richiesta per ricevere il sostegno economico;
- Contributi a carattere continuativo, erogati per sostenere più iniziative nell'arco dell'anno presentate da Enti terzi trasferendo in toto la somma all'Associazione che si occuperà dell'organizzazione dell'evento o della manifestazione o iniziativa o di una serie di manifestazioni da organizzare nell'arco dell'anno;
- Attribuzioni di benefici i quali sono differenti dall'erogazione di denaro e che si hanno principalmente mediante:
  - Uso episodico di sale e locali comunali per svolgere iniziative;
  - Uso gratuito di materiale e attrezzature di proprietà comunale per svolgere le iniziative;
  - Collaborazione tecnica del personale a disposizione del Comune;
  - Spedizione di inviti;

In tutti i casi, il Comune ha il diritto di comparire con il proprio logo nella documentazione informativa e promozionale dell'attività, iniziativa e manifestazione.

## **ART. 3 DESTINATARI E SETTORI DI INTERVENTO**

Possono richiedere i contributi di cui all'art. 2:

- Enti, associazioni, comitati, onlus, fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, società sportive e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che svolgano attività senza fini di lucro, all'interno del territorio Comunale.

- Le istituzioni di cui sopra devono avere le seguenti caratteristiche:
  - Essere in possesso di un atto costitutivo
  - Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato
  - Essere iscritto ( se esistente) ad un Albo Comunale e o Regionale e o Nazionale
  - Per le società sportive: essere affiliate al CONI.
- Perseguire la finalità citata nell'art. 1 del presente regolamento.

I benefici di cui all'art. 2 sono concessi da Comune per le seguenti attività e iniziative:

- Culturali, educative e sociali;
- Sportive e ricreative;
- Tutela della salute e del benessere
- Promozione del turismo, della cultura e del territorio;
- Artistiche, tradizionali, popolari;
- Istruzione, formazione, conoscenza;
- Cooperazione e sviluppo:
- Ricorrenze e festività religiose e solenni;
- Umanitario, solidaristico; sanitario
- Teatrali, musicali, cinematografici;

Sono escluse tutte le attività aventi carattere prettamente politico e sindacale.

Sono escluse inoltre le sovvenzioni e tutte le forme di agevolazione di natura assistenziale dovute in virtù di specifiche leggi e normative nazionali, regionali e comunali.

#### **ART. 4 PROCEDIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il Responsabile del servizio sociale, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo, ogni anno con proprio atto, approverà un avviso pubblico per acquisire le istanze. Il termine di presentazione delle domande, apposto sull'avviso pubblico è perentorio. L'avviso, oltre che essere pubblicato regolarmente all'Albo Pretorio on line, verrà adeguatamente pubblicizzato attraverso la sua diffusione nei luoghi di pubblico interesse del territorio di Bulzi.

L'istanza deve essere presentata su apposita modulistica stilata dall'ufficio referente (Sport, cultura e Spettacolo) e disponibile nel sito del Comune di Bulzi, sezione Albo pretorio e modulistica sia in caso di richiesta di contributo a carattere straordinario che a carattere continuativo; pena l'esclusione dal beneficio. L'ufficio referente è disponibile per ogni informazioni in merito.

L'istanza deve essere corredata da apposita documentazione:

- Copia dei documenti di cui all'art. 3 - 2° comma;
- Copia del documento di identità in corso di validità del presidente o di chi ne fa le veci;
- Programma delle attività o della manifestazione o iniziativa previste per l'anno (se a carattere continuativo) o previste per la giornata (se a carattere straordinario), specificando il giorno e/o il periodo dell'anno, le modalità attrattive, i destinatari,
- Se presente, descrizione dell'attività svolta negli anni precedenti
- Descrizione delle spese, specificando entrate e uscite e dell'utilizzo dei contributi richiesti per svolgere l'iniziativa o il programma;
- Per le associazioni sportive, il numero dei tesserati o degli iscritti;

Il responsabile dell'ufficio competente può richiedere in qualsiasi momento al richiedente qualsiasi altro tipo di documentazione utile e necessaria ai fini del procedimento.

L'ufficio referente, provvederà a istruire le richieste, stilando apposita graduatoria e assegnando dei punteggi secondo i criteri di valutazione sotto elencati e riportati nella tabella:

***Criteri di valutazione per l'erogazione di contributi ad associazioni culturali, di spettacolo, di volontariato, di promozione sociale.***

Criteria di valutazione e descrizione	Ripartizione e parametri	Punteggio
Anni di attività	Più di 10 anni Tra i 9 e i 5 anni Meno di 5 anni	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Collaborazione con altri Enti, con altre associazioni, comitati e gruppi per la realizzazione dell'evento	Con almeno 2 associazioni del territorio Con almeno 1 associazione del territorio Con associazioni presenti in altri territori Con nessuna associazione	Punti 5 Punti 3 Punti 2 Punti 1
Numero di attività di promozione svolte nel territorio di Bulzi	Da 8 a 10 Da 7 a 5 Meno di 5	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Rilevanza e originalità e creatività nell'organizzazione e nella proposizione di eventi e manifestazioni sinora non realizzate	Presentazione di 2 o più eventi nuovi Presentazione di 1 evento nuovo Nessun nuovo evento	Punti 5 Punti 3 Punti 0
Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito Accesso con richiesta di offerta Accesso con pagamento di quote di compartecipazione	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Finanziamenti ottenuti da altri Enti pubblici	Nessun sostegno ricevuto Fino a 5.000 € Sopra ai 5.000 €	Punti 5 Punti 3 Punti 1

**Criteria di valutazione e assegnazione dei contributi per attività sportiva.**

Criteria di valutazione e descrizione	Ripartizione e parametri	Punteggio
Anni di attività	Più di 10 anni Tra i 9 e i 5 anni Meno di 5 anni	Punti 5 Punti 3 Punti 2

N° di atleti tesserati o iscritti nell'anno di riferimento risultanti da certificazioni rilasciate dalle federazioni sportive.		Punti 1 per ogni iscritto
Numero di campionati, tornei, manifestazioni e rassegne svolte nell'arco degli anni	Più di 10 Tra 9 e 5 Meno di 5	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Spese specifiche riferite all'attività sportiva svolta	Più di € 1.000,00 Tra i 900 € e i 500 € Meno di 500 €	Punti 5 Punti 3 Punti 1

I contributi verranno concessi in relazione al punteggio ottenuto secondo i criteri elencati nella presente tabella ed in base alla disponibilità finanziaria di bilancio presente nell'anno di riferimento, **e seguendo gli indirizzi dati dalla Giunta Comunale.**

La liquidazione del contributo riconosciuta a ciascuna associazione, verrà effettuata in due tranches: la prima sotto forma di anticipo (il 50 % della somma riconosciuta), la seconda, il restante 50 % su presentazione di documentazione fiscale relativa alle spese effettivamente sostenute, e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato in sede di istanza e quello effettivamente realizzato. Qualora, le spese siano minori rispetto al contributo riconosciuto, si liquiderà la somma spettante in base alla spesa sostenuta, **e la parte residua potrà essere trasferita su iniziative approvate che superano il preventivo.** Per attività di eccezionale rilevanza la Giunta Comunale può disporre l'erogazione nella misura pari al 75 % entro la data di inizio attività della manifestazione o del programma di attività continuative. La richiesta deve essere giustificata e motivata. La somma potrà essere erogata esclusivamente attraverso accredito in codice IBAN bancario o postale intestato all'Associazione, ente, istituzione che ne abbia fatto richiesta.

La concessione del contributo è vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità predette e dichiarate.

#### **ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Il contributo può essere utilizzato a sostegno di tali spese:

- Spese di tipografia ( per locandine pubblicitarie dell'evento ecc)
- Spese di pubblicità e affissione
- Spese per il noleggio di attrezzatura necessaria per lo svolgimento delle attività e manifestazioni;
- Spese per i diritti di Siae e di assicurazione;
- Spese per montaggio palco, affitto ecc;
- Spese per allestimento di locali e luoghi per l'espletamento della manifestazione;
- Spese per generi alimentari da offrire alla popolazione e ai partecipanti alla manifestazione;

- Spese per servizi di pulizie;
- Spese per acquisto materiale vario utile alla manifestazione;
- Spese per intrattenimento;

Per le società/associazione sportive ( in aggiunta a quella sopra citate)

- Spese per assicurazione;
- Spese per visite mediche
- Spese per attrezzatura sportiva;
- Spese per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;

Le spese non ammissibili a contributo sono le seguenti:

- Spese di rappresentanza (omaggi floreali, targhe ecc)
- Spese di vitto e alloggio relative ai soggetti organizzatori della manifestazione;
- Scontrini o fatture con oggetto generico o non chiaramente riferibile;
- Oneri relativi ad attività promozionale dell'Associazione;
- Oneri relativi ad attività di formazione dei soci e o persone facenti parte dell'Associazione;
- Rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;

#### **ART. 6 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

Il contributo è erogato su presentazione di apposito schema di rendiconto (Allegato C) contenente tutte le spese effettivamente sostenute dall'Associazione per la manifestazione o il programma di manifestazione.

Allo schema di rendiconto si allegherà la presente documentazione:

- Copia di fatture o ricevute fiscali intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
- Dichiarazione sostitutiva dei terzi, attestanti compensi ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo nel quale sia specificato l'importo dell'Iva o l'eventuale esenzione della stessa;
- Rendiconto secondo l'allegato B del presente regolamento;

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta.

I documenti di spesa non validi, saranno esclusi dal conteggio della somma rendicontata.

Il rendiconto con la documentazione richiesta deve essere presentato, **di norma**, entro 90 giorni dalla conclusione delle iniziative. In caso di superamento, **senza giustificato motivo**, di 120 giorni dalla presentazione di rendiconto dalla data richiesta, l'Associazione non potrà ricevere ulteriori contributi per l'anno in corso o nell'anno successivo.

Nel caso della mancata presentazione del rendiconto superati i 120 giorni dalla data richiesta senza giustificato motivo, il restante contributo non verrà erogato.

In caso di mancato svolgimento dell'evento o del programma di attività continuative per cui il contributo è stato concesso, **per giustificato motivo concordato con la Giunta Comunale, il contributo può essere utilizzato per soddisfare sopraggiunte esigenze nell'ambito del programma approvato, in difetto** il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta.

#### **ART. 7 PATROCINIO**

Il Comune e l'Amministrazione Comunale può, senza oneri a suo carico, patrocinare le manifestazioni culturali, ricreative organizzati da soggetti comunque previsti dai precedenti articoli del presente regolamento.

La richiesta di patrocinio, deve essere presentata entro 15 giorni precedenti alla manifestazione che si intende realizzare e viene accordata dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 8 NORME DI RINVIO**

Per tutto ciò non previsto all'interno del presente regolamento si applicano le norme aventi carattere statale, Regionale e le norme del Codice Civile, nonché tutte le leggi e gli atti che dovranno succedersi nel tempo.

#### **ART. 9 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e sull'albo pretorio on line del Comune.

#### **ART. 10 NORME TRANSITORIE**

La concreta e integrale applicazione del Regolamento avverrà, con decorrenza dal 1 Gennaio 2017. Le istanze dei richiedenti il contributo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 – 1° e 2° comma- del presente Regolamento e per le finalità di cui all'art. 3 – 3°;4°;5° comma- , saranno esaminate e valutate ed eventualmente accolte, sulla base dei criteri che hanno informato l'erogazione dei contributi negli anni passati.

Anche in sede di regime transitorio è fatto comunque obbligo di rispettare gli art. 2-3-5 del presente regolamento e l'art. 6 sulle modalità e le tempistiche di rendicontazione delle spese sostenute.