



COMUNE DI BULZI
Provincia di Sassari
Servizio sociale- Istruzione-Cultura- Sport
Via Celestino Segni, 3 - 07030 - Tel. 079 588845
Email servizisociali@comune.bulzi.ss.it – Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI PER SEI MENSILITA'

Codice CIG ZBB297A31F

In esecuzione della Delibera della G.C n°47/2019, il Comune di Bulzi rende noto CHE

Secondo le disposizioni dell'art. 36 comma 2 lett.b del Dlgs. N° 50/2016 questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali del Comune di Bulzi per la durata di 6 (sei) mensilità, mediante procedura negoziata (RDO) sulla piattaforma regionale CAT Sardegna.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici interessati, in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

La scelta dell'operatore economico sarà effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata di acquisizione di servizi sotto soglia con RDO sulla piattaforma SARDEGNA CAT (centrale committenza regionale) ad operatori economici abilitati, iscritti e presenti, che abbiano manifestato interesse. Gli operatori che manifesteranno interesse, verranno invitati alla successiva procedura negoziata da espletarsi mediante Richiesta di offerta RDO nella piattaforma telematica SARDEGNA CAT nell'ambito della quale verrà inoltrata ai concorrenti la lettera di invito contenente gli elementi essenziali delle prestazioni richieste e le condizioni contrattuali di esecuzione. L'abilitazione al mercato elettronico SARDEGNA CAT è pertanto condizione necessaria per poter partecipare alla manifestazione d'interesse ed essere successivamente inviati alla procedura negoziata.

ART.1 ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di Bulzi – Servizio Sociale – Istruzione – Cultura - Sport.

- *Indirizzo postale:* Via Celestino Segni n.3 - 07030 Bulzi (SS);
- *Indirizzo email:* servizisociali@comune.bulzi.ss.it;
- *Tel:* 079588845;
- *Pec:* protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it;
- *Responsabile del procedimento:* Dott.ssa Garrucciu Giulia

ART.2 OGGETTO:

Esecuzione e gestione del servizio di pulizia dei locali Comunali di Bulzi, come meglio specificato di seguito, siti in via Celestino Segni n° 3 e in via Roma.

La durata del servizio è prevista in 6 (sei) mesi a partire dalla data di conferimento dell'incarico, presumibilmente dal mese di settembre 2019 con termine febbraio 2020.

ART.3 IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo presunto a base d'asta e soggetto a ribasso, relativo all'intera durata del servizio con qualsiasi altro onere compreso è pari ad €. 3.840,00 esclusa IVA , in aggiunta sono previsti €. 200,00 (esclusa IVA) non soggetti a ribasso per l'acquisto di materiale (carta igienica, salviette mani, sapone, etc.).

ART.4 CRITERI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto del presente avviso devono essere eseguiti nel rispetto delle regole dell'arte e garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale degli ambienti, degli arredi e di quant'altro compreso.

In particolare il servizio di pulizia deve assicurare il raggiungimento dei seguenti fini:

- mantenere un livello ottimale dell'ambiente sotto il profilo igienico sanitario;
- mantenere integro l'aspetto estetico ed ambientale dei locali;
- salvaguardare l'integrità delle superfici sottoposte alla pulizia;
- provvedere al trasporto dei rifiuti, risultanti dalla effettuazione del servizio di cui trattasi, sino al punto di raccolta urbano più vicino.

Si specifica che:

- 1) la pulizia concerne i pavimenti di qualsiasi genere e tipo, muri con intonaco civile e piastrellato, porte e maniglie di porte, zoccoli, finestre con pulizia interna ed esterna dei vetri, davanzali, condizionatori, corpi illuminanti, mobilio e suppellettili in genere;
- 2) per la pulizia delle attrezzature informatiche devono essere utilizzati solo prodotti idonei a tale finalità, fermo restando che i monitor devono essere puliti utilizzando solo panni morbidi senza l'uso di alcun detergente;
- 3) tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei lavori devono essere di proprietà o nella completa disponibilità della ditta appaltatrice, la quale si impegna ad assicurarsi che le stesse siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro e che nei confronti degli addetti all'utilizzo vengano osservate le prescrizioni relative alle assicurazioni, agli infortuni ed alla previdenza sociale, e che tali figure professionali possiedano la competenza per l'uso delle attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio;
- 4) tutti i materiali di consumo, quale detersivi, sacchi spazzatura, stracci, ecc., e quanto altro occorresse per la perfetta esecuzione del servizio di cui trattasi sono a carico della ditta appaltatrice;
- 5) è vietato l'uso di prodotti nocivi per l'ambiente;

- 6) la ditta appaltatrice si obbliga al rifornimento dei materiali, di propria competenza, in modo da assicurare l'approvvigionamento sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio;
- 7) la stessa ditta appaltatrice, inoltre, provvede alla:
 - puntuale fornitura in opera di salviette di carta da posizionare nei distributori per asciugamani esistenti;
 - puntuale fornitura in opera di sapone liquido per distributori esistenti o di flaconi di sapone liquido;
 - puntuale fornitura in opera di rotoli di carta igienica fine;
- 8) la ditta appaltatrice deve provvedere a proprie spese affinché il personale addetto indossi, durante l'orario di lavoro, un'apposita tenuta ed un cartellino di riconoscimento;
- 9) la ditta deve trasmettere, al responsabile del comune, i dati personali, qualifiche e mansioni del personale che intende utilizzare per il servizio, ogni variazione deve essere preventivamente comunicata sempre al responsabile del comune;
- 10) i lavoratori assenti per malattia, ferie, scioperi o per qualsiasi altro motivo, devono essere sostituiti immediatamente;
- 11) la mancata sostituzione dei lavoratori, su citati, comporterà l'applicazione di una penale di € 100.00 (euro cento e centesimi zero) per ogni assenza giornaliera.

Il responsabile del comune può procedere, in qualunque momento, ad effettuare controlli sullo svolgimento del servizio.

Descrizione degli immobili:

Il servizio di pulizia è riferito ai locali/superfici indicati di seguito:

- piano terra
 - veranda con gradinata e rampa per disabili di complessivi m² 63.62;
 - sala d'aspetto m² 28.75;
 - locale server m² 3.96;
 - wc uomini m² 4.12;
 - wc donne e handicap m² 6.20;
 - ufficio anagrafe m² 26.29;
 - ufficio ragioneria m² 17.85;
 - ufficio assistente sociale m² 26.41;
 - ufficio protocollo m² 18.18;
 - ripostiglio m² 6.84;
 - ingresso con scala ed ascensore che portano al piano primo di complessivi mq 20.61;
- B) piano primo:
- ballatoio m² 7.82;

- sala d'aspetto m² 18.72;
- disimpegno m² 24.50;
- ufficio tecnico 1 m² 34.05;
- ufficio sindaco m² 27.58;
- ufficio assessori m² 10.24;
- wc uomini m² 5.20;
- ufficio segreteria m² 22.50;
- wc donne m² 4.36;
- ufficio vigile m² 12.21;
- ufficio tecnico 2 m² 26.52;
- numero due poggioli di complessivi m² 12.90.

C) centro sociale:

- sala consiliare mq. 97,75
- ingresso e disimpegno mq. 42,80;
- biblioteca mq. 50,80

Totale complessivo m² 620,38.

ART.5 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

La pulizia dei locali deve essere eseguita, in accordo col responsabile del comune. Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio viene effettuato, sistematicamente, da un responsabile nominato dal Comune. La ditta appaltatrice, nell'esecuzione di ogni tipo di pulizia, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto che si stipulerà ; eventuali modifiche possono essere concordate esclusivamente con il responsabile del Comune e divenire effettive solo dopo autorizzazione scritta. In caso di violazione di quanto prescritto, il Comune ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi per interventi eccedenti.

Gli uffici dovranno essere puliti dalle ore 8:00 alle ore 11:30/12:00 e comunque in presenza dei dipendenti comunali, secondo le direttive impartite dal responsabile del Comune.

Le prestazioni settimanali comprenderanno:

1) per le parti comuni e gli uffici:

- spolveratura delle scrivanie con particolare riguardo per tavolo, sedie ed affini, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata, e dopo la pulizia, riposizionamento della stessa;
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- vuotatura e pulitura dei cestini spazzatura con eventuale sostituzione del sacco di raccolta;

2) per i servizi igienici:

- lavatura, disinfezione e deodorazione dei pavimenti e dei sanitari avendo cura di verificare l'esistenza di ingorghi negli scarichi e di eliminare quelli in superficie;
- pulizia di rubinetteria, specchi e maiolica;
- fornitura in opera di carta igienica, di carta asciugamani e sapone liquido detergente per mani.

Le prestazioni mensili nel palazzo comunale, in linea generale, comprenderanno:

- lavaggio delle parti interne ed esterne delle vetrate, dei vetri e delle relative intelaiature, dei serramenti, delle porte e delle finestre degli uffici e dei servizi igienici, spolveratura degli armadi.

Le prestazioni mensili, riguardanti la Sala Consiliare e il centro sociale, in linea generale, comprenderanno:

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti;
- spolveratura dei tavoli, sedie ed affini, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata, e dopo la pulizia, riposizionamento della stessa;

Verosimilmente il servizio sarà distribuito in questo modo:

- lunedì (dalle 8 alle 11:30) pulizia uffici ed ambiente piano terra;
- mercoledì (dalle 8 alle 11:30) pulizia uffici ed ambiente primo piano;
- una volta al mese (4 ore) pulizia del centro sociale;
- una volta al mese (4 ore) pulizia parti interne ed esterne delle vetrate, dei vetri e delle relative intelaiature, dei serramenti, delle porte e delle finestre;

Le operazioni sopra indicate dovranno essere eseguite con materiale idoneo e ad esso dedicato.

Non sono annoverati i giorni festivi da calendario che verranno recuperati secondo accordi tra ditta appaltatrice e responsabile del Comune.

L'organizzazione del servizio, giorni ed orari, saranno comunque concordati tra la ditta e il referente comunale.

In prossimità del termine della durata del servizio, eventuali ore residue potranno essere utilizzate fino a completo esaurimento.

Inoltre il Comune si riserva la possibilità di modificare i giorni o gli orari di lavoro in base alle esigenze del servizio.

ART.6 PERSONALE:

Il personale addetto alle pulizie deve risultare regolarmente assunto dalla ditta. Per l'esecuzione del servizio è necessario n°1 operatore. Il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- retribuzione;
- contributi assicurativi ed assistenziali;
- assicurazione infortuni e ad ogni adempimento di prestazioni ed obbligazioni inerenti al suo rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

La ditta appaltatrice deve fornire la prova di aver regolarmente soddisfatto gli obblighi a lei spettanti col fine di considerare regolare l'esecuzione del contratto d'appalto. Il personale deve

essere di completo gradimento dell'utente; qualora così non fosse può essere richiesta la sua sostituzione. Ai dipendenti della ditta appaltatrice deve essere prescritta l'osservanza del segreto di ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassette, armadi e di non asportare quant'altro lasciato accessibile.

La ditta appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati tanto a persone che a cose, tanto agli stabili che a terzi, laddove sia riscontrabile manchevolezza o trascuratezza nelle prestazioni rese.

La ditta dovrà inoltre assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. La stessa ditta dovrà altresì attenersi ai provvedimenti impartiti dal D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ART.7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009.

Le ditte interessate a manifestare interesse devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016:

- a) Non trovarsi nelle condizioni ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e stipula dei relativi contratti indicati dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricola per le attività inerenti la fornitura oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016.
- c) Iscrizione al registro generale delle Cooperative Sociali di cui all'art.2 della L.R n°16/1997, ovvero di cui alla L. n°381/1991 nel caso di cooperative o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni (requisito valido solo in caso di cooperative sociali o consorzi).
- d) Iscrizione alla piattaforma telematica regionale CAT Sardegna per la categoria merceologica AL23AC servizi di pulizia di uffici.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016):

- a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui alla lettera a) dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016):

- 1) Possedere i mezzi, e il personale richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti.

ART.8 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione alla successiva fase, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma.

Non verranno accettate candidature per i quali sussistono:

- 1) cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) irregolarità con gli obblighi previsti dalla legge n.68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Con l'attestazione del possesso dei requisiti, si dovrà altresì indicare:

- A. l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999 (per le imprese straniere si dovrà documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, in conformità alla normativa del paese di appartenenza);

- B. il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede C.C.I.A.A., il numero del Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- C. i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;

ART.9 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Nel rispetto dei principi enunciati nell'art. 30 del D.Lgs 19/04/2016 n. 50 e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) la gara sarà espletata mediante RdO sul portale CAT Sardegna, previa consultazione di massimo cinque operatori economici individuati sulla base della presente indagine di mercato.

Il Comune di Bulzi, per rispettare il principio di proporzionalità, rapportato anche all'entità del servizio, si riserva di individuare i soggetti idonei, nel numero massimo di cinque operatori economici, ai quali sarà richiesto, con lettera di invito sul CAT Sardegna, di presentare offerta. Nel caso in cui arrivassero minori manifestazioni di interesse l'Ente inviterà tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti.

I soggetti ritenuti idonei saranno invitati alla successiva procedura nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

Nel caso in cui i soggetti ritenuti idonei saranno in numero superiore a cinque, verrà effettuato un sorteggio in seduta pubblica presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Bulzi nella giornata che sarà successivamente comunicata per tramite dell'indirizzo PEC indicato.

In caso di sorteggio, al fine di garantire la massima trasparenza, si procederà nel modo seguente:

- A. Alla scadenza del termine previsto dal presente avviso, la stazione appaltante redigerà un elenco di aspiranti candidati sulla base delle istanze pervenute nei termini e con il possesso dei requisiti. A ciascuna ditta inclusa nell'elenco verrà attribuito un numero di riferimento (in seduta riservata);

- La corrispondenza tra la denominazione della Ditta e numero attribuito non verrà divulgata;
- Il numero verrà segnalato esclusivamente all'impresa tramite posta certificata;
- Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza l'indicazione dei nomi delle Ditte concorrenti;

- B. La stazione appaltante, al momento del sorteggio, inserirà in apposita urna i numeri delle Ditte iscritte e idonee, sino a quel momento, e procederà al sorteggio (in seduta pubblica).

La procedura di sorteggio sarà effettuata dal R.U.P. alla presenza di un testimone.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

Le suddette operazioni verranno regolarmente e separatamente verbalizzate ma saranno mantenute segrete, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte come indicato nell'RdO, sia il verbale sia l'elenco degli operatori invitati alla gara.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente.

Il Comune di Bulzi si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Resta inteso che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa stazione appaltante in occasione della procedura.

Successivamente la stazione appaltante procederà all'invio della RDO ai candidati sul portale Sardegna CAT per presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore comunque a 5 GIORNI dalla data di invito.

ART.10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione della procedura avverrà mediante il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs 50/2016, in quanto trattasi di un servizio altamente standardizzato e caratterizzato da ripetitività. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART.11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento del servizio dovranno far pervenire a questa sede apposita istanza di cui all'Allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con allegato un documento di riconoscimento pena l'esclusione, **entro il termine perentorio del giorno 29 agosto 2019 ore 11:00.**

Il plico contenente la documentazione richiesta potrà essere consegnato:

- mediante lettera, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Bulzi via Celestino Segni n°3 Bulzi 07030;
- tramite PEC, firmato digitalmente, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it.

Nel caso si scelga l'invio per posta o la consegna a mano il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE IN MERITO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI", il nominativo e l'indirizzo della Ditta mittente.

Nel caso si scelga l'invio tramite PEC è necessario che l'istanza e il documento abbiano il formato PDF e che la firma ed il timbro apposti all'istanza siano ben visibili e chiari di facile lettura, il file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla successiva procedura.

L'Impresa interessata dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopra citati nonché l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lvo 50/2016.

Al momento della necessità di procedere all'invito delle ditte, qualora in numero superiore a cinque, l'Ente procederà al sorteggio pubblico, ma anonimo, nelle modalità sopra indicate.

Si procederà alla esclusione delle ditte nei seguenti casi:

- 1) Manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- 2) Manifestazioni di interesse incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico e/o del suo recapito;
- 3) Manifestazioni di interesse sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- 4) Manifestazioni di interesse presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.ivo n. 50/2016;
- 5) Mancata dichiarazione di anche uno soltanto dei requisiti di ordine generale o speciale prescritti dal presente avviso.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Comune di Bulzi con sede in Via Celestino Segni n°3 email: servizi sociali@comune.bulzi.ss.it pec: servizi sociali@cert.comune.bulzi.ss.it , tel: 079588845, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

ART.13 INFORMAZIONI:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento esclusivamente ai seguenti indirizzi: PEC- servizisociali@cert.comune.bulzi.ss.it oppure alla EMAIL- servizisociali@comune.bulzi.ss.it, almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Il RUP risponderà ai quesiti entro la data del 27/08/2019.

In alternativa rivolgersi all'Ufficio Amministrativo nella persona del Responsabile Oggiano Adonella, negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al numero 079/588845 interno 1.

Bulzi, lì 09/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dott.ssa Giulia Garrucci