

COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

DECRETO N. 1 DEL 13 febbraio 2020

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 -

IL SINDACO

Nell'esercizio delle funzioni di legale rappresentante dell'Ente

RICHIAMATO il proprio Decreto n° 2 del 25 maggio 2018, che si allega la presente per farne parte integrate e sostanziale, con il quale si nominava Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) per il Comune di Bulzi la Ditta la SIPAL srl con sede in Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – CF/PI 02848400921 e, per essa:

la Dott. ssa Elisabetta Mallocci, nata Cagliari il 13/10/1972
CF MLLBT72R53B354U

Vista la nota Prot. n° 135 del 23/01/2020 con la quale la Ditta SIPAL comunica che a seguito del decesso della D.ssa Elisabetta Mallocci, è stato nominato in qualità di sostituto “Responsabile della Protezione Dati” il Dott. Danilo Cannas, nato a Brindisi il 12/05/1965, domiciliato per la funzione assegnata, presso la sede della Ditta SIPAL srl con sede in Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – CF/PI 02848400921;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

DECRETA DI CONFERMARE LA DESIGNAZIONE

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Ente *in intestazione*

- o la SIPAL srl con sede in Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – CF/PI 02848400921 e, per essa:

il Dott. Danilo Cannas, nato a Brindisi il 12/05/1965
C.F. CNNDNL65A12B180F

in sostituzione della **Dott. ssa Elisabetta Mallocci, nata Cagliari il 13/10/1972**

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) provvedere alla formazione di responsabili ed incaricati del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD in conformità alle disposizioni vigenti;

- c) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD e coadiuvare detto titolare nella effettuazione della valutazione stessa;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- f) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- g) istituire il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;
- h) fornire ausilio al titolare nella individuazione formale di responsabili ed incaricati del trattamento;
- i) fornire supporto tecnico-giuridico al Social media manager in relazione ai trattamenti operati sui Social media e/o sui Social Network;
- j) coadiuvare il titolare nello studio e redazione dello schema di Regolamento Comunale avente ad oggetto, modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio finalizzate a consentire all'Ente l'immediata ed efficace attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente in intestazione.

L'Ente si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse umane e materiali preordinate a consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate costituite da:
 - i. le risorse umane incardinate all'interno del Servizio Informatico;
 - ii. un referente per ciascuna Area/Settore/Servizio/Ufficio nel quale si articola la macrostruttura dell'Ente;
 - iii. trasmettere tempestivamente tutte le comunicazioni ricevute dall'Ente inerenti le funzioni di DPO al seguente indirizzo mail: dpo@sipal.sardegna.it;
 - iv. il supporto dell'Amministratore di Sistema Informatico dell'Ente per la rilevazione dell'architettura sia fisica sia logica del Sistema Informativo;
 - v. l'ultima versione adottata del DPS redatto ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. g) e della regola 19 dell'allegato B al D. Lgs. n. 196/2003;
 - vi. l'ultima versione adottata dello Studio di Fattibilità Tecnica per la Continuità Operativa ed il Disaster Recovery in attuazione degli adempimenti ex art. 50 bis D.lgs. 82/2005 in conformità alle prescrizioni di cui alla Circolare 58/2011 DigitPA

- vii. l'ultima versione adottata del Piano di Continuità Operativa e del Piano di Disaster Recovery redatti ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
 - viii. copia sottoscritta del “modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza ICT”, in conformità alle prescrizioni normative di cui alla Circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) nr. 2/2017 del 18 aprile 2017 (GU Serie Generale n.103 del 05-05-2017).
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell’adempimento dei compiti affidati nell’esercizio delle sue funzioni;
 - c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno comunicati al Garante per la Protezione Dei Dati Personali, mediante procedura telematica.

I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, Sotto Sezione di I Livello “Altri Contenuti” oltre che nella sezione “PRIVACY” da rendersi parimenti disponibile sul sito istituzionale dell’Istituto.

Bulzi, li 13/02/2020

IL SINDACO
E. Multineddu