



COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

Servizio sociale- Istruzione-Cultura- Sport

Via Celestino Segni, 3 - 07030 - Tel. 079 588845

Email servizisociali@comune.bulzi.ss.it – Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

**VERBALE PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI SEDINI. ANNO SCOLASTICO 2020-2021
mesi gennaio 2021 - giugno 2021**

Addì 3 dicembre 2020 nella Residenza Municipale e presso l’ufficio Servizi Sociali, alle h. 9:40, la Dott.ssa Giulia Garrucciu (RUP) in presenza di un testimone, Dott.ssa Silvia Sonnu Segretaria Comunale del Comune di Bulzi;

PREMESSO CHE

- Con Determinazione n°181 del 12/11/2020 il Responsabile del Servizio ha approvato un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati da invitare alla successiva procedura in RDO sul portale Sardegna Cat per l’affidamento della gestione del servizio in oggetto;

- Entro la data di scadenza prevista sono pervenute n°3 istanze di partecipazione.

(nel rispetto della procedura di gara prescelta ai sensi del codice dei contratti non saranno resi pubblici fino a procedura di gara terminata, i nominativi delle Ditte che hanno manifestato interesse)

N°	Ditta	Protocollo
1	XXXX	Protocollo n° 3490 del 19/11/2020 h 12:34
2	XXXX	Protocollo n°3595 del 29/11/2020 h 15:23
3	XXXX	Protocollo n°3596 del 29/11/2020 h 19:14

Si procede a vagliare le manifestazioni secondo l’ordine di arrivo.

Tutte le Ditte sopra indicate hanno compilato e firmato digitalmente la documentazione pertanto si procede alla verifica dei requisiti di ammissione secondo quanto stabilito all’articolo 6 dell’avviso pubblico.

1. La Ditta XXXX prot. n°3490 dichiara di possedere i requisiti richiesti;
2. La Ditta XXXX prot. n°3595 dichiara di possedere i requisiti richiesti;
3. La Ditta XXXX prot. n°3596 dichiara di possedere i requisiti richiesti, ma al punto 12 della Dichiarazione è presente un’incompletezza dei dati indicati, pertanto il RUP e il Testimone decidono di procedere a richiedere una regolarizzazione della documentazione ai sensi dell’art. 83, comma 9, del nuovo codice degli appalti.

L'operatore ha tempo fino al 4 dicembre ore 11:00 per regolarizzare la documentazione, nel caso non pervenga alcuna regolarizzazione si ritiene a tutti gli effetti escluso dall'invito alla successiva procedura.

Alle ore 10:30 si chiude la seduta.

Addì 3 dicembre 2020 nella Residenza Municipale e presso l'ufficio Servizi Sociali, alle h. 08:40, la Dott.ssa Giulia Garrucciu (RUP) prende atto che è pervenuta alla PEC e firmata digitalmente come richiesto, la dichiarazione di regolarizzazione della documentazione da parte della Ditta XXXX (Protocollo n°3596);

Valutata la regolarità della documentazione pervenuta, si ritiene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di procedere all'ammissione delle Ditte:

N°	Ditta	Protocollo	Esito
1	XXXX	Protocollo n° 3490 del 19/11/2020 h 12:34	Ammessa
2	XXXX	Protocollo n°3595 del 29/11/2020 h 15:23	Ammessa
3	XXXX	Protocollo n°3596 del 29/11/2020 h 19:14	Ammessa

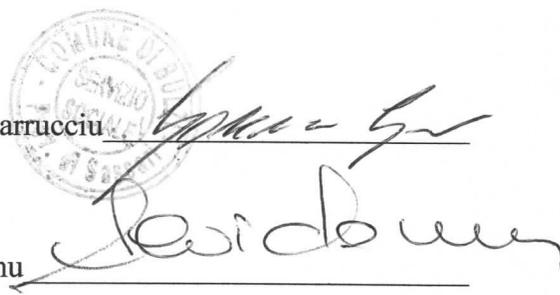
E all'avvio della successiva procedura da espletarsi mediante Richiesta di Offerta (RDO) nella piattaforma telematica SARDEGNA CAT nell'ambito della quale verrà inoltrata ai concorrenti la lettera di invito contenente gli elementi essenziali delle prestazioni richieste e le condizioni contrattuali di esecuzione.

Alle ore 09:10 si chiude la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP Dott.ssa Giulia Garrucciu

Il testimone: Dott.ssa Silvia Sonnu

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is positioned above the name 'Il RUP Dott.ssa Giulia Garrucciu' and the second is above 'Il testimone: Dott.ssa Silvia Sonnu'. To the left of the first signature is a circular official stamp of the Municipality of Cagliari, with the text 'COMUNE DI CAGLIARI' and 'SERVIZIO SOCIALI' visible.