



COMUNE DI BULZI
Provincia di Sassari
Servizio sociale- Istruzione-Cultura- Sport
Via Celestino Segni, 3 - 07030 - Tel. 079 588845
Email servizisociali@comune.bulzi.ss.it – Sito internet www.comune.bulzi.ss.it

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“SPORTELLO INFORMACITTADINO”
DEL COMUNE DI BULZI
PER 24 MESI DAL CONFERIMENTO INCARICO
Codice CIG Z1033AFD16

ART.1 DATI STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Bulzi via Celestino Segni n°3, Bulzi C.A.P 07030

Ufficio di riferimento: Servizi Sociali Istruzione Cultura e Sport

Recapiti: tel. 079588845 interno servizi sociali

PEC: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it

EMAIL: servizisociali@comune.bulzi.ss.it

RUP: Dott.ssa Giulia Garrucciu Responsabile del Servizio Sociale

ART.2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Categoria del servizio codice CPV: 85312300- 2 Servizi di orientamento e consulenza.

Gestione del servizio “Informacittadino” del Comune di Bulzi per 24 mesi, a favore della popolazione residente e di passaggio nel Comune.

La finalità del servizio è informare, sostenere e supportare i cittadini nei diversi ambiti della vita quotidiana. Le attività di gestione del servizio riguardano principalmente:

- Fornire informazioni e supporto all’utenza su bandi statali, regionali, comunali;
- Fornire informazioni su lavoro, sport, università, istruzione, tempo libero;
- Aiutare l’utenza nella compilazione di modulistica o redazione di curriculum vitae;
- Fornire informazioni su corsi professionali;
- Scambi culturali;
- Diritti del cittadino.

Il Comune mette a disposizione dell’appaltatore l’uso dei locali, delle attrezzature fisse e mobili già in possesso dello stesso nonché la fornitura di acqua, luce, gas e combustibile per il riscaldamento. Sono a carico dell’Ente la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’immobile, nonché la pulizia dei locali. Compito del gestore è adottare tutti gli accorgimenti e le precauzioni necessarie per evitare ogni e qualsiasi danno alle strutture fisse e mobili concesse per la gestione dei servizi.

ART.3 DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio dovrà essere svolto per n°6 ore settimanali, per n°2 giorni la settimana. Giorni e orari saranno concordati con il Responsabile dell’ufficio di riferimento, così come qualsiasi richiesta di variazione che dovesse rendersi utile nel corso dell’appalto.

Nel mese di agosto il servizio sarà interrotto per pausa estiva a partire dalla seconda settimana del mese, con riapertura nel mese di settembre; è prevista inoltre una settimana di chiusura nelle vacanze natalizie (dicembre/gennaio).

ART.4 IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo presunto a base d'asta relativo all'intera durata del servizio è **pari ad €. 12.983,04 esclusa IVA.**

Il costo è calcolato tenendo conto degli importi orari previsti attualmente per le categorie D2 (*ricercatore dei servizi informativi e di orientamento*) previste dal CCNL pari a €. 22,54, comprensivo dei costi per gli oneri della sicurezza, moltiplicate per 48 settimane annuali, in considerazione delle settimane di interruzione del servizio nel mese di agosto e nelle vacanze natalizie di dicembre/gennaio. In aggiunta sono previsti €. 500,00 inclusa iva (non soggetti a ribasso) per le spese di cancelleria (cartucce, stampante, telefono di servizio, carta, etc.) che verranno riconosciuti dalla stazione appaltante al momento dell'aggiudicazione.

Pertanto, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese riguardanti l'attrezzatura utile allo svolgimento del servizio. Qualora tutte le spese non rientrassero nei 500,00 euro sopra citati, la restante quota è a carico dell'aggiudicatario.

.ART.5 COMUNICAZIONI PROCEDURA:

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale Sardegna Cat, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e per tutte le ulteriori comunicazioni afferenti il procedimento di gara. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la richiamata piattaforma telematica attraverso l'area riservata dei singoli operatori economici registrati.

Questi ultimi devono verificare l'esattezza dei recapiti e dell'indirizzo P.E.C, inseriti nell'Anagrafica del Portale in fase di registrazione provvedendo al relativo aggiornamento in caso di variazioni. In caso di modifiche dell'indirizzo PEC o problemi dei concorrenti nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, la stazione appaltante declina ogni responsabilità in merito a qualsivoglia problematica di ricezione o trasmissione connessa al non corretto funzionamento o alla errata indicazione dell'indirizzo PEC specificato dal concorrente.

Nel caso di indisponibilità del portale e, comunque, ogni qualvolta in cui si riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART.6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

ART.7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Requisiti generali:

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Requisiti idoneità professionale:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge n. 381/1991.

Iscrizione alla piattaforma telematica regionale CAT Sardegna per la categoria merceologica AL32BA "Servizio di consulenza in materia di politiche del lavoro, dell'impiego e dell'occupazione";

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità economico e finanziaria:

Fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., conseguito negli ultimi tre esercizi (2020-2019-2018), per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa. Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

Requisiti tecnico-organizzativi:

Esecuzione negli ultimi tre anni (2020-2019-2018) di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento presso enti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore all'importo a base d'asta;

Possedere i mezzi, e il personale richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti.

ART.8 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

Si rinvia all'articolo 48 del D. Lgs 50/2016. Gli operatori economici possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generale) dovranno essere

posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento. Per i requisiti di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016, (requisiti economico finanziari e tecnico professionali) dovranno essere posseduti e dichiarati all'interno della domanda di partecipazione da ciascuno degli operatori economici, facenti parte del raggruppamento nella seguente misura:

- la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti, economico finanziari e tecnico organizzativi in misura maggioritaria;
- rispetto alla/e mandante/i, dichiararli ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla/e mandante/i.

Tutti gli operatori economici che intendono riunirsi e/o riuniti hanno l'obbligo di dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite, anche in misura percentuale, dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara. L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

Si precisa, inoltre, che:

- nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, a mezzo dei legali rappresentanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione firmata da tutti i soggetti facenti parte dell'ATI da cui risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- il DGUE dovrà essere presentato dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento;
- tutti devono sottoscrivere sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica.

Nel caso di raggruppamento già costituito dovrà presentare scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituito lo stesso R.T.I., con indicazione delle parti del servizio che ciascuna delle associate deve svolgere e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo (documento da inserire nella busta Amministrativa).

Inoltre, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario.

Consorzi stabili e consorzi fra società cooperative di cui all'art.45:

I requisiti di ammissione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (requisiti di ordine generali) dovranno essere posseduti e dichiarati tramite DGUE da ciascuno dei consorziati indicati quali esecutori dell'appalto.

Nel caso di Consorzi stabili si applicano gli articoli 47 e 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

I consorzi stabili e i consorzi di cooperative o imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio NON potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

È consentito, per le ragioni indicate dal Codice degli appalti, articolo 48, commi 7-bis, 17, 18 e 19 ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

I Consorzi devono inserire all'interno della "Documentazione amministrativa", lo statuto del Consorzio.

ART.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART.10 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso Amministrazioni comunali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica e amministrativa.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione sarà necessaria per la valutazione qualitativa ed economica delle offerte presentate in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 Dlgs 50/2016.

Pertanto al termine dell'acquisizione delle offerte nella RDO, il RUP avvalendosi della presenza di un testimone, procederà in seduta all'apertura e alla valutazione delle "buste amministrative" e all'ammissione/non ammissione delle ditte partecipanti alle successive sedute, in base al possesso dei requisiti dichiarati. Si informeranno i concorrenti con apposito messaggio pubblicato nella scheda della gara, sezione "Messaggi" della piattaforma. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune di Bulzi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà quindi, nella prima seduta, a collegarsi al Portale Sardegna Cat, al fine di procedere all'accertamento delle offerte presentate in tempo utile.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Terminata la fase/seduta relativa all'ammissione delle ditte partecipanti in seguito a valutazione della conformità della "Busta amministrativa", il RUP procederà alla convocazione della commissione di gara individuata, per la prima seduta relativa all'apertura della "Busta tecnica" e successiva apertura della "Busta economica". Si precisa a tal fine, che potrebbero essere necessarie più sedute di gara.

La stazione appaltante informerà le Ditte partecipanti con apposito messaggio pubblicato nella scheda della gara, sezione "Messaggi" della piattaforma, rispetto allo svolgimento delle singole sedute di gara. Tutte le sedute di gara sono svolte in seduta riservata, ad eccezione della seduta relativa all'apertura delle "Buste economiche".

All'esito di tutte le operazioni di gara, il seggio nell'apposita seduta, redige la graduatoria e procede alla pre-aggiudicazione mediante il criterio dell'OEPV al soggetto cui abbia conseguito l'offerta con il punteggio complessivo più elevato risultante dalla somma dei punti attribuiti.

ART.10 DOCUMENTAZIONE GARA E MODALITA' COMPILAZIONE:

I concorrenti dovranno far pervenire la documentazione costituita da "busta amministrativa", "busta tecnica" e "busta economica", esclusivamente tramite la piattaforma Sardegna Cat entro e non oltre la data e l'ora indicata. Il caricamento sul sistema Sardegna Cat rimane ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Bulzi, sia per disguidi di varia natura che per eventuali alterazioni del formato dei documenti.

Si precisa che **i files dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente**. Eventuali files o allegati, con errore di apertura o non riconosciuti al momento dell'espletamento della gara, saranno considerati "documenti non presentati o assenti". Non saranno presi in considerazione i documenti pervenuti oltre il termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché inoltrati al sistema prima del termine medesimo.

I concorrenti si dovranno attenere esclusivamente all'uso del portale Sardegna Cat per ogni comunicazione successiva all'avvio della procedura. In via del tutto eccezionale, in caso di urgenza, la Stazione Appaltante comunicherà con le imprese tramite PEC.

La documentazione di gara presente nell'apposita sezione "allegati" del portale, è costituita da:

- Bando di gara (busta amministrativa);
- Capitolato di gara (busta amministrativa);
- Disciplinare di gara (busta amministrativa);
- Allegato A- Istanza di partecipazione (busta amministrativa);
- Allegato B – Modello DGUE (busta amministrativa);
- Allegato C-Patto di integrità (busta amministrativa);
- Elaborato redatto dalla Ditta (busta tecnica);
- Allegato D- Offerta economica (busta economica);

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta sui moduli predisposti o in conformità degli stessi, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE, dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio tra società cooperative e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, deve essere resa dal Consorzio e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice/i deve essere resa anche da questa/e ultima/e.

BUSTA AMMINISTRATIVA:

(Allegato A) Istanza di ammissione alla procedura aperta su Sardegna Cat per l'affidamento che:

- deve contenere gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente – compreso il numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della Ditta. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore della Ditta va allegata la relativa procura.
- deve essere firmata digitalmente con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

(Allegato B) Documento di gara unico europeo (DGUE) nel quale viene dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n°50\2016 e ss.mm.ii, la capacità economica finanziaria e il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare. Dovranno obbligatoriamente essere compilate le seguenti parti:

- Parte II sezione A;
- Parte II sezione B, solo se pertinente;
- Parte III sezione A, sezione B, sezione C e sezione D;
- Parte IV sezione A;
- Parte IV sezione B;
- Parte IV sezione C, solo le parti interessate.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'Ente Appaltante riceva anche un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE. L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni

richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" dovranno essere indicati e riportati:

1. titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
2. soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
3. soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
4. Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
5. eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Decreto Leg.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

(Allegato C) Patto di integrità di cui alla Legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art. 1, comma 17. Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016

BUSTA TECNICA:

Dovrà contenere l'elaborato progettuale, come descritto al punto 6 del capitolato di gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta partecipante. La mancanza della proposta progettuale comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA ECONOMICA:

(**Allegato D**) contenente l'offerta economica dovrà essere redatto secondo il modulo predisposto. La ditta concorrente dovrà esprimere la propria offerta economica (in termini percentuali).

L'offerta economica presentata deve intendersi onnicomprensiva di quanto necessario per l'espletamento del servizio come sopra individuato e quindi remunerativa per la Ditta aggiudicataria: devono essere indicati, oltre al costo orario per ogni singolo operatore, la percentuale complessiva di ribasso e, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART.11 CRITERI DI VALUTAZIONE ED AGGIUDICAZIONE:

Si procederà ad aggiudicare il servizio mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 Dlgs 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito specificati:

CRITERI	PUNTI
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE PUNTI MAX	100

OFFERTA TECNICA punti max 75 (minimo richiesto 35 punti)

La Commissione di gara procederà ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 7 giudizi predeterminati, riportati nella tabella sottostante. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato/non valutabile	0/6=0
Molto inadeguato	1/6= 0,166
Insufficiente	2/6= 0,333
Sufficiente	3/6=0,50
Discreto	4/6=0,666

Buono	5/6=0,833
Ottimo	6/6=1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, ed il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione sotto indicati.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 2/6+2/6+3/6) = 7/6 finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:

- 1) *Divido il totale per punteggio massimo previsto: 7:6= 1,166*
- 2) *Divido il punteggio ottenuto per il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0.388*
- 3) *Moltiplico il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 1,944).*

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta dovrà essere compiuta sui seguenti criteri e indicatori:

Indicatore da valutare	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Aspetti organizzativi del servizio e metodologia utilizzata: a) <i>Organizzazione del servizio (descrizione delle modalità gestionali, metodologia di lavoro e modalità operative utilizzate).</i> b) <i>Attività di monitoraggio e valutazione del servizio (Descrizione di come verrà effettuata e quali strumenti verranno utilizzati se presenti, per compiere e attivare un'attività di monitoraggio e valutazione di servizio)</i> c) <i>Rapporti e collaborazioni esterne (Modalità organizzativa individuata nella gestione dei processi di coinvolgimento degli attori esterni ed interni al territorio)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completezza tecnica. • Concretezza e fattibilità. • Elementi di innovazione. 	35
Strumenti <i>(Descrizione degli strumenti con il quale il servizio verrà esplicato e che la cooperativa metterà in dotazione a favore del servizio)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Concretezza e fattibilità. • Elementi di innovazione. 	10
Offerte innovative e migliorative <i>(Quantità e qualità delle tipologie di attività proposte presentate pertinenti il servizio in appalto o soluzioni innovative per la gestione del servizio)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Concretezza e fattibilità. • Elementi di innovazione. 	15
Pubblicizzazione del servizio <i>(Individuazione delle modalità, strategie e strumenti da adottare per la pubblicizzazione del servizio ed eventuale modulistica utilizzata)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Concretezza e fattibilità. • Elementi di innovazione. 	15

Le proposte innovative e migliorative, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo, valorizzarlo e proporre soluzioni diversificate prevedendone nella proposta tecnica gli obiettivi, le soluzioni organizzative e gestionali. Il punteggio attribuito alle proposte innovative e migliorative si intende vincolante per la Ditta, pertanto verrà indicato nel contratto e in caso di inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel capitolato e/o risoluzione del contratto qualora ne ricorreranno gli estremi.

Indicazioni elaborato offerta tecnica:

La relazione sarà costituita da un massimo di 10 pagine in formato A4 verticale, interlinea 1,5, carattere Times New Roman 12, piè di pagina riportante il numero di pagina. L'eventuale superamento del limite di ampiezza, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione delle parti eccedenti il limite stabilito (si procederà preventivamente ad oscurare ogni parte eccedente).

N.B. L'eventuale utilizzo di tabelle dovrà rispettare le indicazioni sopra descritte, in caso di non conformità si procederà all'oscuramento e non valutazione delle stesse.

Nella formulazione delle proposte progettuali il Concorrente dovrà tenere presente che quanto contenuto nelle stesse costituirà impegno ad essere realizzate in caso di aggiudicazione, fatte salve le richieste di adeguamento del progetto alle esigenze dell'utenza che potranno pervenire dalla Stazione Appaltante in fase di esecuzione del contratto.

Non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i Concorrenti che avranno riportato meno di 35 punti come somma dei punteggi acquisiti per i criteri di valutazione relativi agli elementi qualitativi. La mancanza di anche un solo elaborato progettuale comporta l'esclusione dalla gara.

OFFERTA ECONOMICA punti max 25

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica si procederà proporzionalmente tra i concorrenti attribuendo il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituisce pertanto parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Dunque, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_x = P_{max} * (P_x\% / P_i\%max);$$

P_x è il punteggio da assegnare al concorrente x;

Pmax è il punteggio massimo concedibile;

Px% è il ribasso percentuale offerto dal concorrente x;

Pi% max è il ribasso percentuale più alto del concorrente che ha presentato il prezzo più basso.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà ad affidare la fornitura al Concorrente che avrà realizzato il punteggio più alto negli elementi qualitativi dell'offerta (offerta tecnica); in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART.12 STIPULA SCRITTURA PRIVATA:

Ai sensi dell'art.32 c.14. del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi di procedura di affidamento di importo non superiore a euro 40.000,00 il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Il Comune di Bulzi chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto, e si riserva di avviare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge.

ART.13 SCADENZA ED INFORMAZIONI:

L'invio telematico delle offerte dovrà avvenire per il tramite del Portale **entro le ore 11:00 del giorno 15 NOVEMBRE 2021.**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma "Sardegna cat" sezione "Messaggi" almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione della documentazione di gara. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

In alternativa, rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00), o agli indirizzi indicati.

Bulzi, lì 29/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

A.S Dott.ssa Giulia Garrucciu