



COMUNE DI BULZI
PROVINCIA DI SASSARI

Via Celestino Segni, 3 - 07030

Tel. 079 588845

PIANO DELLE PERFORMANCE
2022-2024

Il presente documento è redatto in attuazione dell'art. 10, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74.

La gestione della performance è coerente, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 150/2009, con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio e si articola nelle seguenti fasi:

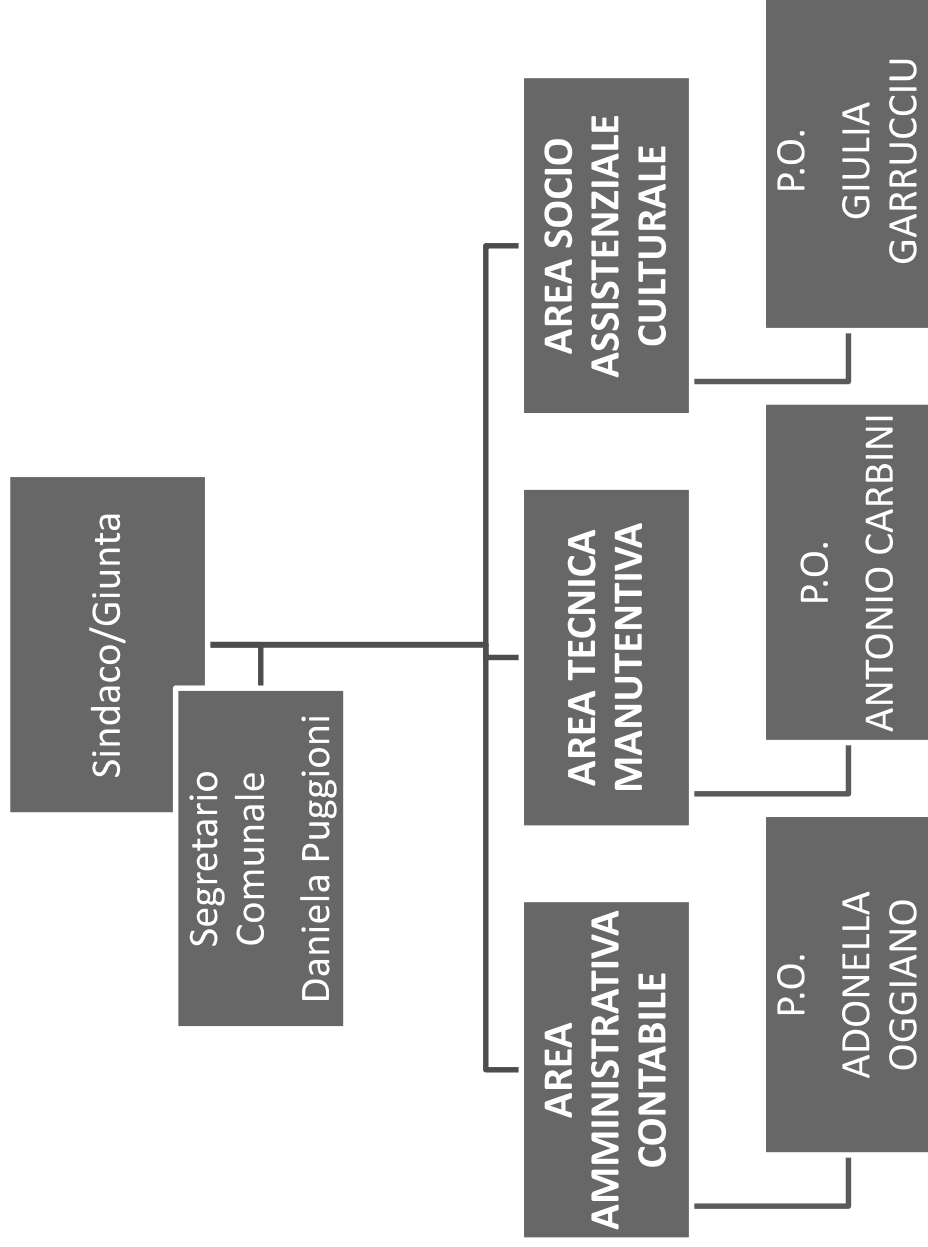
- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto, ove disponibili, anche dei risultati, conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance. Gli obiettivi sono definiti su base triennale, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dalla rispettiva Giunta comunale, sentito il Segretario generale che a sua volta consulta i responsabili delle unità organizzative ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Essi si articolano in:
 - 1) obiettivi strategici, che identificano, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e con gli indirizzi definiti dal Documento unico di programmazione, le priorità strategiche dell'Amministrazione in relazione alle attività e ai servizi erogati e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini;
 - 2) obiettivi operativi dell'Amministrazione programmati, in coerenza con gli obiettivi della sezione operativa del Documento unico di programmazione. Nel caso di gestione associata di funzioni gli obiettivi operativi relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione, devono essere comunque definiti gli obiettivi operativi per consentire la continuità dell'azione amministrativa;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

Sono stati altresì individuati degli indicatori di risultato, attraverso cui è possibile acquisire le informazioni da cui scaturiscono **valori veri** e risultati adeguati agli stessi obiettivi.

Il ricorso agli indicatori permette di esprimere una valutazione delle attività dell'ente, monitorando sia quantitativamente, sia qualitativamente, le attività in un determinato periodo temporale che si prefiggono di raggiungere, confrontando i valori ottenuti con quelli desiderati – target – in corrispondenza di una determinata attività assegnata.

Non essendo stato possibile definire il piano nei primi mesi dell'anno si è ritenuto opportuno assegnare degli obiettivi compatibili con le risorse finanziarie già stanziare, con le priorità nel frattempo emerse e con il tempo rimanente; gli obiettivi assegnati sono inoltre legati ad adempimenti oggettivamente verificabili.

ORGANIGRAMMA ENTE



RISORSE UMANE

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Settore finanziario;

Settore amministrativo;

Settore di vigilanza

RESPONSABILE AREA

ADONELLA OGGIANO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

FRANCA CANOPOLI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

DARIA BARONI

AREA TECNICA MANUTENTIVA

*Patrimonio - lavori pubblici – edilizia privata – gestione appalti- statistiche – urbanistica
gestione territorio – viabilità – servizi depurazione, idrici e elettrici – servizi necroscopici -smaltimento rifiuti
illuminazione pubblica – campagna antincendio – manutenzione beni immobili – sicurezza sul lavoro*

RESPONSABILE AREA

ANTONIO CARBINI

ISTRUTTORE TECNICO

PIERPAOLO PINNA

AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE

Settore Servizi alla persona;

Settore Pubblica istruzione;

Settore Cultura, sport e spettacolo

RESPONSABILE AREA

GIULIA GARRUCCIU

OBIETTIVI ESECUTIVO-GESTIONALI

Gli obiettivi di seguito indicati sono gli obiettivi gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance.

In particolare, sono definiti in questa parte gli obiettivi riferiti ai responsabili delle Aree e rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente. Ogni obiettivo gestionale di performance è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni settore.

OBIETTIVO TRASVERSALE TUTTI I SETTORI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabili

Tutti i Responsabili di Settore

I dipendenti assegnati ai Settori

Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili delle Aree presenti all'interno dell'ente, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nell'attuazione delle disposizioni sulla prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'indirizzare l'azione amministrativa e i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dei dipendenti pubblici;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;
- lo svolgimento, in modo coordinato fra i vari soggetti interessati, di attività di controllo e prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- la tenuta del sito in merito alla sezione "Amministrazione trasparente".

Descrizione dell'obiettivo

I Responsabili dovranno adempiere a quanto stabilito nel Piano Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 21.04.2022 ossia:

- Applicare le misure obbligatorie di prevenzione della corruzione, previste nel Piano e in particolare quelle previste all'allegato A);
- Applicare, per i procedimenti di competenza, le misure specifiche di prevenzione della corruzione, previste nel Piano 2020/2022;
- Pubblicazione dati, documenti e informazioni su "Amministrazione trasparente".

Indicatore di risultato

- Report sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione indicate del Piano da parte di ciascun responsabile.
- Pubblicazione di tutti i dati, documenti e informazioni di competenza del settore, come indicato nel Piano, su "Amministrazione trasparente", secondo le tempistiche di legge.

Data di conclusione

31 dicembre di ciascun anno.

Pesatura obiettivo

20

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**OBIETTIVO N. 2: CANDIDATURA AVVISI DIGITALIZZAZIONE FONDI PNRR**

Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse Umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	<p>A partire dal mese di aprile 2022 si è avviato l'iter per l'adesione del Comune alle manifestazioni di interesse inerenti i fondi per la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, mediante la compilazione del questionario e l'individuazione delle figure abilitate alla gestione delle fasi preliminari (questionari, invio adesioni, inserimento CUP).</p> <p>Il Comune aderisce agli obiettivi previsti dall'Agenda per l'Italia digitale 2026, per la diffusione delle identità digitali, per concorrere a limitare il divario di competenze digitali della popolazione, per utilizzare i servizi in cloud e raggiungere almeno l'80% dei servizi essenziali erogati online, e si candida pertanto ai seguenti avvisi:</p> <p>Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022, Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022</p> <p>I tempi di realizzazione degli obiettivi e dei target europei sono individuati all'interno di ciascuna misura.</p>
Indicatore di risultato	Rispetto dei termini previsti dai singoli bandi
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	25

OBIETTIVO N. 3 - PERSONALE: PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse Umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di introdurre all'interno dell'ente il servizio sostitutivo di mensa con l'erogazione dei buoni pasto per il personale dipendente che svolge attività lavorativa antimeridiana con prosecuzione nelle ore pomeridiane.
Indicatore di risultato	a) Predisposizione schema del regolamento e conseguente trasmissione alle OO.SS. per il confronto b) Predisposizione deliberazione della G.C. per approvazione schema regolamento e determinazione valore dei buoni c) Convenzione con ditta per l'erogazione dei ticket
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 4 – PERSONALE: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	L'Ente intende attivare nel 2022 la procedura per l'attribuzione delle P.E.O. L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti propedeutici alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e dei conseguenti adempimenti necessari.
Indicatore di risultato	a) Predisposizione atti per contrattazione decentrata b) Procedimento per attribuzione progressioni orizzontali
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 5: EMERGENZA COVID-19 – FONDO DI SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Responsabile	Adonella Oggiano
Risorse umane	Franca Canopoli e Daria Baroni
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di gestire il "Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali - Comuni delle aree interne", di cui al D.P.C.M. 24 settembre 2020, dell'importo complessivo di €. 42.810,04, suddiviso in 3 anni. Il fondo è finalizzato a garantire il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali, tramite la concessione di aiuti in forma di contributo a fondo perduto.
Indicatore di risultato	Predisposizione dei necessari adempimenti per la redazione dell'avviso pubblico con relativa determina di approvazione e predisposizione modulistica.
Data di conclusione	30 giugno 2023
Pesatura	15

AREA TECNICA MANUTENTIVA

OBIETTIVO N. 2: PRESENTAZIONE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO A VALERE SUL PROGRAMMA NAZIONALE DI RIGENERAZIONE URBANA ANNO 2022.

Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di presentare apposita richiesta di finanziamento sul programma di Rigenerazione Urbana anno 2022, come previsto dall'art. 1, comma 534 e seguenti della l. n. 234 del 30/12/2021, mediante apposita richiesta di finanziamento, dai comuni appartenenti all'Unione dell'Anglona e Bassa valle del Coghinas individuazione del comune di Bulzi, in qualità di comune capofila per la richiesta e la gestione del finanziamento, relativo al progetto "Percorso tra i giardini dell'Anglona"
Indicatore di risultato	Predisposizione dei necessari adempimenti con gli altri comuni facenti parte dell'Unione, predisposizione degli atti necessari e inoltro della domanda attraverso il portale della BDAP.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	30

OBIETTIVO N. 3: ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL DPCM 30 SETTEMBRE 2021, RELATIVO A "FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI"

Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo ha la finalità di gestire i fondi di cui al DPCM 30 settembre 2021, relativo a "Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021, 2022 e 2023" dell'importo complessivo di €. 96.818,12, suddiviso in 3 anni. Il fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni individuati nel relativo elenco allegato al decreto, sono previsti erogazioni di contributi a ditte che intraprendano nuove attività nel territorio comunale, per 3 diverse categorie d'intervento, come indicato nel DPCM. L'ufficio dovrà procedere alla predisposizione degli atti necessari al fine di individuare i beneficiari del contributo sulla base degli indirizzi che varranno dati dalla giunta comunale.
Indicatore di risultato	Predisposizione dei necessari adempimenti ed atti propedeutici all'individuazione delle categorie d'interventi da finanziare, pubblicazione del bando e individuazione dei beneficiari.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	30

OBIETTIVO N. 4: REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEL CAMPO DI POLIVALENTE SITO IN LOC. DON ANTONI.	
Responsabile	Antonio Carbini
Risorse Umane	Pinna Pierpaolo
Descrizione dell'obiettivo	Il presente obiettivo è finalizzato alla sistemazione del campo polivalente sito in via Italia, loc. Don Antoni, mediante il rifacimento del manto in erba sintetica, sostituzione delle porte per il calcetto, rifacimento della rete parapalloni e installazione del kit per il gioco del tennis.
Indicatore di risultato	Si dovrà procedere con la redazione di un apposito progetto nonché alla predisposizione di tutti gli atti necessari per procedere all'affidamento e alla successiva esecuzione dei lavori suddetti, così come richiesto dalla giunta comunale
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	20

AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE	
OBIETTIVO N. 2: ATTIVAZIONE CONVENZIONE CON AVIS PER SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE.	
Responsabile	Garrucciu Giulia
Descrizione dell'obiettivo	<p>Il Comune di Bulzi è caratterizzato da una popolazione con elevata percentuale di persone anziane e disabili che necessitano di visite mediche o terapie salvavita effettuabili presso strutture ospedaliere o convenzionate situate anche a 35/40 Km di distanza dal paese.</p> <p>Con tale obiettivo si vuole rispondere all'avvertita esigenza di alcuni cittadini sprovvisti di un mezzo di trasporto o di familiari che possano accompagnarli alle suddette visite, e al contempo di risorse economiche utili al pagamento di servizi privati, istituendo un servizio di trasporto socio-sanitario denominato "Taxi Sociale" attraverso la sottoscrizione di una convenzione con l'Associazione di volontariato Avis affinché si possa garantire il servizio di trasporto descritto con una compartecipazione dei costi da parte del Comune di Bulzi ai cittadini più bisognosi.</p>
Indicatore di risultato	<p>L'obiettivo sarà realizzato attraverso le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Richiesta di disponibilità alla vicina Associazione "Avis". Bozza del progetto di realizzazione (modulistica) e schema di convenzione da presentare alla Giunta comunale. Approvazione con Delibera di Giunta. Sottoscrizione della convenzione da parte del legale rappresentante.

	e. Pubblicizzazione del servizio. f. Rendiconto delle spese e rimborso all'associazione.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	20

OBIETTIVO N. 3: CREAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO ED ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI SOCIALI.

Responsabile	Garrucciu Giulia
Descrizione dell'obiettivo	L'unico servizio gratuito e pubblico a disposizione della cittadinanza per l'attivazione di una consulenza psicologica è garantito dal Servizio Sanitario Nazionale per mezzo dei Consulenti Familiari (Bulzi è afferente al consultorio di Castelsardo). Considerato che non tutti i cittadini sono dotati di un mezzo di trasporto personale per recarsi al servizio e che talvolta i tempi di attesa sono lunghi, si vuole attivare, inizialmente in via sperimentale, uno "Sportello di ascolto" quale strumento di prevenzione primaria, volto a promuovere e tutelare il benessere dei cittadini mediante un servizio di consulenza e sostegno psicologico, e al contempo procedere all'organizzazione di seminari a cadenza mensile dove si affronteranno tematiche di particolare interesse sociale e attuale, al fine di sensibilizzare e prevenire eventuali rischi.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso le seguenti azioni: a. Progetto di realizzazione da presentare alla Giunta. b. Approvazione Delibera di Giunta per avvio attività. c. Affidamento a ditta esterna del servizio. d. Avvio delle attività. e. Monitoraggio esecuzione del servizio e presenze utenza.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	30

OBIETTIVO N. 4: REALIZZAZIONE NUOVO PROGETTO PER AVVIO ATTIVITA' RIVOLTE A BAMBINI, RAGAZZI, ADULTI E ANZIANI NEL CENTRO SOCIALE.

Responsabile	Garrucciu Giulia
Descrizione dell'obiettivo	Motivata l'esigenza di garantire a bambini, ragazzi, adulti e anziani residenti a Bulzi delle attività laboratoriali con lo scopo di incoraggiare momenti ludici, ricreativi, di crescita e di socializzazione tra pari. Considerato inoltre che l'Ufficio Servizi Sociali a seguito di manifestazione di interesse rivolta all'ambito Plus, ha ottenuto delle risorse finanziarie per la realizzazione di progetti a valere sul fondo nazionale delle politiche sociali (FNPS) 2019- DGR n. 24/16 2020 e D.G.R. n. 65/29 2020.

	L'obiettivo prevede l'attivazione di attività laboratoriali finora non presenti rivolte a minori, adulti e anziani, da svolgersi prevalentemente presso il Centro di Aggregazione Sociale sito in via Roma con finalità di coinvolgimento e promozione sociale in favore della comunità.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> a. Bozza del progetto di realizzazione da presentare alla Giunta. b. Approvazione Delibera di Giunta per avvio attività. c. Redazione degli atti di gara per individuazione operatore economico gestore servizio. d. Gara d'appalto per affidamento a ditta esterna del servizio. e. Avvio delle attività.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	30

SECRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.1 – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI TRASPARENZA	
Responsabile	Daniela Puggioni
	L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel 'Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2022/2024 del Comune di Bulzi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XXXX.
Descrizione dell'obiettivo	Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto é la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2020/2022". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

Data di conclusione	31.12.2022
Pesatura	35

OBIETTIVO N. 2: RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ex D.Lgs. 33/2013.

Responsabile	Daniela Puggioni
Descrizione dell'obiettivo	Monitoraggio della tempestività e completezza della pubblicazione dei dati indicati dal D.Lgs. 33/2013.
Indicatore di risultato	Percentuale di dati pubblicata.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	35

OBIETTIVO N. 3: REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)

Responsabile	Daniela Puggioni
Descrizione dell'obiettivo	L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi.
Indicatore di risultato	Adozione deliberazione ricognitiva Approvazione del P.I.A.O.
Data di conclusione	31/12/2022
Pesatura	30