

L'organismo di valutazione del comune di Bulzi, nella riunione del 3 luglio e nella riunione svolta in forma telematica in data 24 luglio, ha effettuato la valutazione delle attività svolte dal segretario e dai responsabili nel 2013 ai fini della erogazione della indennità di risultato.


L'organismo ha acquisito le relazioni presentate sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Preliminarmente sono stati accertati i seguenti elementi:

- 1) non si sono registrate anomalie nella utilizzazione degli strumenti delle assunzioni flessibili e nel conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- 2) i principali vincoli di pubblicità tramite il sito internet risultano essere soddisfatti;
- 3) nel corso del 2013 i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi possono dirsi soddisfatti, quanto meno negli aspetti di maggiore rilevanza, sulla base delle informazioni assunte nel protocollo ed in quanto non sono state presentate richieste di sostituzione dei responsabili per mancato rispetto degli stessi.

L'organismo, in considerazione della mancata assegnazione di obiettivi strategici, nonché della individuazione di indicatori per la misurazione della gestione ordinaria, nonché di attivazione dei meccanismi di valutazione da parte degli utenti, decide di trasferire il punteggio relativo alla performance organizzativa a quello relativo alla performance individuale, alla quale risultano pertanto assegnati 55 punti e di non considerare, in considerazione del numero ridotto di collaboratori, il punteggio relativo alla valutazione del personale, conseguente riproporzionamento del punteggio ottenuto.

La presente è da intendere come proposta al sindaco.



SEGRETARIO

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Peso ponderale	Giudizio	Grado di valutazione	Punteggio complessivo
Predisposizione e regolamento controlli interni				Le attività sono state svolte	100%	
Attivazione controlli interni				Obiettivi pienamente raggiunti	100%	
Monitoraggio rispetto obblighi trasparenza				Attività svolta	90%	
Verifica e certificazione rispetto obblighi di trasparenza				Attività svolta	100%	
			50			48,75

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 50 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	10 punti
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate	10 punti
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	8 punti

riunioni del consiglio comunale e della giunta		
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	10 punti
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Non valutabile per mancata stipula di atti in forma pubblica
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione di trattative ed attività negoziali	7 punti
Totale		45 punti, che riproporzionati perché una delle componenti non è valutabile danno il risultato di 48,25 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE 48,75 punti

LE COMPETENZE PROFESSIONALI 48,25 punti

TOTALE 97 punti

L'organismo di valutazione propone al sindaco un giudizio ampiamente positivo della attività svolta dal segretario comunale dott.a Piras e la erogazione della indennità di

risultato nella misura massima prevista dal contratto, cioè il 10% del trattamento economico in godimento, parte a carico dell'ente.

Per l'organismo di valutazione
Dott. Arturo Bianco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arturo Bianco', with a long horizontal flourish extending to the right.