

Il nucleo di valutazione del comune di Bulzi, nella riunione del 5 settembre, ha effettuato la valutazione dei responsabili titolari di posizione organizzativa e della segretaria comunale per le attività svolte nel 2010 e nel 2011, nonché per la segretaria con riferimento alle attività svolte nei primi mesi dell'anno 2012.

Il nucleo ha acquisito le relazioni presentate ed ha approfondito direttamente i temi di maggiore rilevanza.

La valutazione viene effettuata sulla base della metodologia utilizzata dall'ente nel periodo interessato.

SEGRETARIA COMUNALE

Il nucleo ha acquisito la relazione presentata dalla stessa ed ulteriori informazioni sull'andamento della attività svolta.

Il contributo al miglioramento delle qualità dell'attività amministrativa si presenta come assai elevato, ovviamente tenendo conto del tempo ridotto che la segretaria ha dedicato all'ente, a causa delle convenzioni con altre amministrazioni.

L'apporto è stato inoltre assai positivo anche sul terreno del coordinamento della attività dei responsabili, nonché del raccordo con gli organi di governo.

ANNO 2010

In particolare si evidenzia il grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi assegnati:

- 1) Gestione flessibile orario di lavoro in rapporto alle esigenze dell'ente: obiettivo pienamente raggiunto
- 2) Gestione relazioni sindacali: obiettivo pienamente raggiunto
- 3) Attività nucleo valutazione: obiettivo pienamente raggiunto.
- 4) La segretaria ha svolto per 4 mesi, a causa del trasferimento in mobilità del responsabile, i compiti di direzione del settore servizi sociali, garantendo il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati

ANNO 2011

In particolare si evidenzia il grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi assegnati:

- 1) Svolgimento dei compiti assegnati nel tempo ridotto dedicato all'ente: obiettivo pienamente raggiunto;
- 2) Miglioramento della organizzazione degli uffici: obiettivo pienamente raggiunto;

La segretaria ha svolto per 4 mesi, a causa del trasferimento in mobilità del responsabile, i compiti di direzione del settore servizi sociali, garantendo il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati

ANNO 2012

La valutazione riguarda i primi 2 mesi dell'anno 2012.

In particolare si evidenzia il grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi assegnati:

- 1) Svolgimento dei compiti assegnati nel tempo ridotto dedicato all'ente: obiettivo pienamente raggiunto;
- 2) Miglioramento della organizzazione degli uffici: obiettivo pienamente raggiunto;

La segretaria ha svolto i compiti di direzione del settore servizi sociali, garantendo il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati

Il nucleo evidenzia in conclusione l'importanza della attività svolta ed i risultati assai positivi che sono stati raggiunti.

Il nucleo esprime infine il proprio giudizio positivo per le capacità manageriali dimostrate in concreto.