

L'organismo di valutazione del comune di Bulzi, nella riunione del 6 novembre ha effettuato la valutazione delle attività svolte dal segretario e dai responsabili nel 2012 ai fini della erogazione della indennità di risultato.

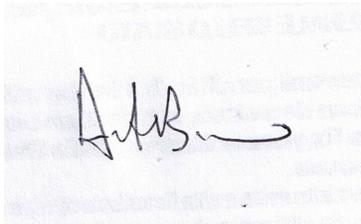
L'organismo ha acquisito le relazioni presentate sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Preliminarmente sono stati accertati i seguenti elementi:

- 1) non si sono registrate anomalie nella utilizzazione degli strumenti delle assunzioni flessibili e nel conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- 2) i principali vincoli di pubblicità tramite il sito internet risultano essere soddisfatti;
- 3) nel corso del 2012 i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi possono dirsi soddisfatti, quanto meno negli aspetti di maggiore rilevanza, sulla base delle informazioni assunte nel protocollo ed in quanto non sono state presentate richieste di sostituzione dei responsabili per mancato rispetto degli stessi.

L'organismo, in considerazione della mancata assegnazione di obiettivi strategici, nonché della individuazione di indicatori per la misurazione della gestione ordinaria, nonché di attivazione dei meccanismi di valutazione da parte degli utenti, decide di trasferire il punteggio relativo alla performance organizzativa a quello relativo alla performance individuale, alla quale risultano pertanto assegnati 55 punti e di non considerare, in considerazione del numero ridotto di collaboratori, il punteggio relativo alla valutazione del personale, conseguente riproporzionamento del punteggio ottenuto.

La presente è da intendere come proposta al sindaco.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. B.', is written on a light blue grid background.

RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

Le attività ordinaria risultano, sulla base delle notizie in possesso del nucleo, essere state svolte in modo regolare.

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 55 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Peso	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo				Giudizio	Grado di valutazione	Punteggi o complessivo
Servizio scuolabus			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,47
Bus navetta			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,48
Tutela psicologica minori			8,25	Obiettivo conseguito	90%	7,4
Assistenza domiciliare			8,25	Obiettivo conseguito	90%	7,4
Educazione territoriale			8,25	Obiettivo conseguito	90%	7,4
Applicazione normativa regionale di tutela degli utenti			5,5	Obiettivo conseguito	90%	5
Interventi per categorie disagiate			8,25	Obiettivo conseguito	90%	7,4
Incentivazione frequenza scolastica			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,47
Attivazione biblioteca			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,48
Attivazione scuola di musica			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,47
Attivazione laboratori			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,48
			55 punti			49,5

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			90%	
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi			90%	

	ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo				
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			90%	
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità			90%	
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			90%	
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza			90%	
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato			90%	
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro			90%	
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito			90%	
10	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale			90%	
			20		18 PUNTI

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

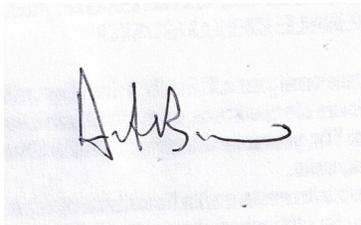
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Aggiornamento delle			90%	

	conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali				
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie			90%	
			15		13,5 PUNTI

3) LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (non assegnato)

TABELLA RIASSUNTIVA
 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
 PERFORMANCE INDIVIDUALE 49,5
 CAPACITA' MANAGERIALI 18 punti
 COMPETENZE PROFESSIONALI 13,5 punti
 VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI non
 assegnato
 TOTALE PROVVISORIO punti 81
 TOTALE RIPROPORZIONATO punti 90

L'Organismo propone al Sindaco una valutazione positiva e la erogazione della indennità di risultato.
 L'indennità deve essere rapportata al periodo di effettivo svolgimento delle attività quale responsabile.



RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILIE. PERSONALE E VIGILANZA

Le attività ordinaria risultano, sulla base delle notizie in possesso del nucleo, essere state svolte in modo regolare

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 55 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	peso	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo				Giudizio	Grado di valutazione	Punteggi o complessivo
Mantenimento erogazione servizi			27,5	Obiettivo conseguito	90%	24,75
Attuazione referendum regionale			8,25	Obiettivo conseguito	90%	7,4
Conclusione censimento			8,25	Obiettivo conseguito	100%	8,25
Miglioramento della qualità delle comunicazioni interne			11	Obiettivo conseguito	90%	9,90
			55 punti			50,3

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			90%	
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			90%	
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati			90%	
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di			90%	

	economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità				
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			90%	
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza			90%	
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato			90%	
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro			90%	
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito			90%	
10	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale			90%	
			20		18 PUNTI

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

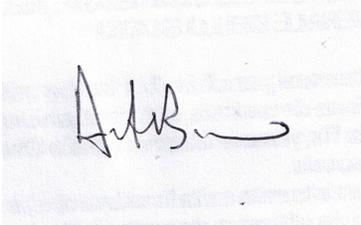
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali			90%	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie			90%	
			15		13,5 PUNTI

3) LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (non assegnato)

--

TABELLA RIASSUNTIVA
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
PERFORMANCE INDIVIDUALE 50,3
CAPACITA' MANAGERIALI 18 punti
COMPETENZE PROFESSIONALI 13,5 punti
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI non
assegnato
TOTALE PROVVISORIO punti 81,8
TOTALE RIPROPORZIONATO punti 90,1

L'Organismo propone al Sindaco una valutazione positiva e la erogazione della indennità di risultato.

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized and appears to be 'A. B.' followed by a long horizontal flourish.

RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Le attività ordinaria risultano, sulla base delle notizie in possesso del nucleo, essere state svolte in modo regolare

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 55 punti)

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	Colonna 6	Colonna 7
Descrizione dell'obiettivo				Giudizio	Grado di valutazione	Punteggi o complessivo
Manutenzione patrimonio immobiliare			11	Obiettivo conseguito	90%	9,9
Realizzazione interventi sviluppo			11	Obiettivo conseguito	90%	9,9
Promozione utilizzo delle risorse naturali del territorio			5,5	Obiettivo conseguito	90%	4,95
Riduzione consumi energetici			8,25	Obiettivo conseguito	100%	8,25
Miglioramento servizio igiene urbana			16,5	Obiettivo conseguito	90%	14,85
Miglioramento qualità comunicazioni interne			2,75	Obiettivo conseguito	90%	2,43
			55 punti			50,3

1) LE CAPACITA' MANAGERIALI (fino a 20 punti)

N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta			90%	
2	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo			90%	
3	Gestione delle risorse umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi			90%	

	concordati				
4	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità			90%	
5	Autonomia Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori			90%	
6	Decisionalità Capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza			90%	
7	Tensione al risultato Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato			90%	
8	Flessibilità Capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro			90%	
9	Attenzione alla qualità Capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito			90%	
10	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale			90%	
			20		18 PUNTI

2) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 15 punti)

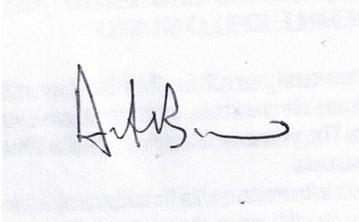
N	FATTORI DI VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Aggiornamento delle conoscenze Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali			90%	
2	Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie			90%	
			15		13,5

					PUNTI
--	--	--	--	--	-------

3) LA VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (non assegnato)

TABELLA RIASSUNTIVA
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
PERFORMANCE INDIVIDUALE 50,3
CAPACITA' MANAGERIALI 18 punti
COMPETENZE PROFESSIONALI 13,5 punti
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI non
assegnato
TOTALE PROVVISORIO punti 81,8
TOTALE RIPROPORZIONATO punti 90,1

L'Organismo propone al Sindaco una valutazione positiva e la erogazione della indennità di risultato.

A handwritten signature in black ink on a light-colored background. The signature is stylized and appears to be 'A. B.' followed by a long horizontal flourish.