

COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE-PERSONALE E
VIGILANZA - ANNO 2013

RELAZIONE PER LA VALUTAZIONE AI FINI DELLA EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI
RISULTATO

PROGETTO OBIETTIVO "RILEVAZIONE PROCEDIMENTI DI SETTORE IN ATTUAZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DESCRIZIONE: Individuazione, elencazione dei procedimenti in capo al Settore di appartenenza con indicazione di: fonte normativa, origine del procedimento, termine di conclusione, responsabile di procedimento, competente al provvedimento finale, sostituto in caso d'inerzia, documentazione richiesta.

INDICATORI : pubblicazione delle schede dei procedimenti, complete di dati accessori e di modulistica, sul sito del Comune – sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 31 dicembre 2013.

PESO ASSEGNATO: 15%

RAGGIUNGIMENTO 100% - E stata portata a termine entro il 31 dicembre 2013, la procedura relativa all'individuazione e pubblicazione nel sito ufficiale del Comune di Bulzi, dei procedimenti in capo all'area amministrativo-contabile e vigilanza: servizi demografici – finanziari – tributi e polizia locale, così come previsto dalla normativa in materia.

DOCUMENTI A CORREDO: griglia pubblicata sul sito ufficiale del comune di Bulzi nella apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente"

PROGETTO OBIETTIVO: INDIVIDUAZIONE ATTI DA INSERIRE NEGLI APPOSITI SPAZI DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE DENOMINATO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E TRASMISSIONE DEI RELATIVI FILES;

DESCRIZIONE: pubblicazione del codice di comportamento e del codice di comportamento integrato, bandi dei concorsi cat. D e B3 e di tutti gli atti ad esse collegati (deliberazioni, determinazioni, schema di domanda), bilancio di previsione e consuntivo, atti riguardanti gli organi di indirizzo politico (delibere di insediamento, giuramento sindaco, presentazione programma di governo, atti di nomina degli assessori), atti relativi al personale (contrattazione integrativa), atti relativi alle Posizioni Organizzative (curriculum, valutazione risultato), piano delle performance

INDICATORI: pubblicazione di quanto sopra descritto e trasferimento dei relativi files sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 31 dicembre 2013

PESO ASSEGNATO: 15%

RAGGIUNGIMENTO: 100% - progetto portato a compimento entro il 31 dicembre 2013

DOCUMENTI A CORREDO: tutti i documenti sopra citati pubblicati nelle apposite sottosezioni di "Amministrazione Trasparente del sito ufficiale del Comune di Bulzi

PROGETTO OBIETTIVO: COORDINAMENTO DELLA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI TRA DIVERSI SERVIZI DELL'ENTE

DESCRIZIONE: Coordinamento con l'Ufficio Tecnico per la parte propedeutica procedimento cantiere anticrisi. Coordinamento con l'ufficio finanziario per il procedimento relativo all'entrata in vigore del procedimento TARES; per la formazione del bilancio di previsione e per la stesura del consuntivo. Coordinamento con tutti gli uffici per il procedimento relativo alla stesura delle deliberazioni fino alla loro pubblicazione. Coordinamento fra gli uffici e gli organi istituzionali.

INDICATORI: Regolare coordinamento con vari uffici per migliorare il funzionamento degli uffici e dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi entro i termini stabiliti dalla legge.

PESO ASSEGNATO; 15%

RAGGIUNGIMENTO: 100% - E' stato effettuato il coordinamento con l'Ufficio Tecnico per la parte propedeutica procedimento cantiere anticrisi (convenzione con il centro per l'impiego di Castelsardo e graduatoria personale da avviare nel cantiere)entro il 31 dicembre 2013. Coordinamento con l'ufficio finanziario per il procedimento relativo all'entrata in vigore del procedimento TARES entro il 31 luglio 2013, per la formazione del bilancio di previsione entro il 30 settembre 2013 e per la stesura del consuntivo entro il 30 aprile 2014.

Coordinamento con l'ufficio finanziario per i procedimenti di rientro alla TARSU entro il 30 novembre 2013. (non programmato né previsto)Coordinamento con tutti gli uffici per il procedimento relativo alla stesura delle deliberazioni fino alla loro pubblicazione. Coordinamento fra gli uffici e gli organi istituzionali.

DOCUMENTI A CORREDO: graduatoria cantiere - deliberazioni, documenti: bilancio – conto consuntivo – regolamento TARES – piano finanziario TARES – ruolo Tares e tarsu. Tutti gli atti citati sono pubblicati nell'albo on line e nella sezione specifica di amministrazione trasparente del sito ufficiale dell'Ente

EVENTUALI NOTE

PROGETTO OBIETTIVO: STUDIO DELLA TARES, PREDIPOSIZIONE REGOLAMENTO E ATTI COLLEGATI

DESCRIZIONE: Studio e istituzione della nuova tassa per il servizio di igiene urbana chiamata TARES.

INDICATORI: predisposizione regolamento, piano finanziario elaborazione tariffe e affidamento degli avvisi ai contribuenti entro il 31 luglio 2013, termine stabilito dalle disposizioni di legge.

PESO ASSEGNATO 20%

RAGGIUNGIMENTO 100% - l'art. 14 del d.l. 06/12/2011, n. 201 convertito i legge 22/12/2011 n. 2014, introduce la nuova tassa per il servizio di igiene urbana chiamata TARES. Questa sostituisce per intero la vecchia tariffa Tarsu per l'anno 2013. Si e' fatto uno studio approfondito, durato alcuni mesi, che ha portato alla predisposizione e approvazione del regolamento, piano finanziario e relative tariffe, nonché all'applicazione della quota spettante allo Stato. Predisposizione avviso per i contribuenti e affidamento del servizio di distribuzione degli avvisi completi di modello F24 per il versamento della Tassa a Posttributi.

DOCUMENTI A CORREDO delibera consiliare - regolamento - ruolo

EVENTUALI NOTE**PROGETTO OBIETTIVO: COPERTURA DI N. 02 POSTI VACANTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA - PROCEDIMENTI DI MOBILITA' E CONCORSI ESTERNI**

DESCRIZIONE: concorso per mobilità e per accesso dall'esterno per copertura dei relativi posti vacanti: Assistente Sociale Cat. D e Collaboratore Amministrativo cat. B3 - definizione e conclusione del procedimento.

INDICATORI: predisposizione dei bandi per la copertura dei posti vacanti mobilità e concorso esterno - approvazione, pubblicazione e definizione

PESO ASSEGNATO 20%

RAGGIUNGIMENTO: 100% E' stato portato a termine il procedimento relativo alla copertura dei posti vacanti suindicati: approvazione bandi - pubblicazione G.U. e sito ufficiale dell'Ente nell'apposita sia nell'apposita sezione del sito ufficiale dell'ente che nella home del medesimo sito - noma commissioni esaminatrici - pubblicazione delle graduatorie a conclusione del procedimento - assunzione del personale.

DOCUMENTI A CORREDO: deliberazioni - determinazioni - bandi

EVENTUALI NOTE**PROGETTO OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ELEZIONI POLITICHE**

DESCRIZIONE: svolgimento del procedimento delle elezioni politiche stabilite per il 24 e 25 febbraio 2014: costituzione dell'ufficio elettorale e autorizzazione lavoro straordinario al personale dipendente - revisioni dinamiche straordinarie liste elettorali: cancellazioni, iscrizioni, depennamento, elenchi elettori che votano all'estero, blocco liste e relativa stampa delle medesime debitamente aggiornate - coordinamento del personale facente parte

dell'ufficio elettorale – trasporto plichi. Rendiconto elettorale

INDICATORI: svolgimento delle elezioni dall'apertura da parte del Ministero dell'Interno della data delle operazioni fino alla chiusura del procedimento previsto per il 25 marzo 2013

PESO ASSEGNATO: 15%

RAGGIUNGIMENTO: 100% E' stato portato a termine il procedimento per le Elezioni Politiche con tutte le operazioni sopra descritte, senza grandi difficoltà

DOCUMENTI A CORREDO: determinazioni – verbali del responsabile dell'ufficio elettorale

EVENTUALI NOTE

ALTRI ELEMENTI UTILI (quali criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, etc)

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative/contabili a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità amministrative/contabili nel corso dell'anno ?

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi alle attività di ufficio a carico del dipendente o lo stesso è stato destinatario di condanne per responsabilità penali connesse alle attività di ufficio nel corso dell'anno ?

Sono state pubblicate sul sito internet o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ? Non ce ne sono stati

Sono state trasmesse al Dipartimento della Funzione Pubblica o sono state trasmesse al soggetto incaricato per conto dell'ente le informazioni relative agli incarichi di qualunque tipo assegnati a soggetti esterni nel corso dell'anno ? Non ce ne sono stati

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni flessibili?

Sono stati rispettati i vincoli dettati dal legislatore in materia di pubblicità sul sito internet?

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO

DATA E FIRMA
Bulzi, lì 30/06/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE
Adonella Oggiano

VISTO DEL SINDACO E/O DELL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO