

COMUNE DI BULZI

Provincia di Sassari

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI TECNICI - OBIETTIVI ANNO 2014

OBIETTIVO N° 1

1°

DESCRIZIONE: Rilevazione dei procedimenti del proprio settore, con leggi di riferimento.

1° - Procedimenti relativi al settore dei lavori pubblici: legge quadro sui contratti pubblici, e relativi regolamenti di attuazione (D.lgs. 163/2006; L.R. 5/2007; D.P.R. 207/2010);

2° - Procedimenti relativi al settore edilizia privata e Urbanistica: Testo unico in materia di edilizia, (D.P.R. 380/2001);

3° - Procedimenti in materia di espropriazioni: Testo unico in materia di espropriazioni (D.P.R. 327/2001);

4° Procedimenti in materia di ambiente: procedimenti in materia di ambiente (D. lgs. 152/2006 es.m.i.)

INDICATORI : esecuzione delle denuncia in materia ambientale MUD rilevazione dati a trasmissione agli enti preposti (provincia e Arpas).

PESO ASSEGNATO: 15%

RAGGIUNGIMENTO: il raggiungimento degli obiettivi sarà verificato attraverso la verifica degli atti ed il rispetto dei tempi di comunicazione e attuazione;

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc): verranno elencati gli atti emessi nei vari settori d'intervento.

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 2

DESCRIZIONE: Individuazione e pubblicazione atti obbligatori da inserire negli appositi spazi del sito istituzionale dell'ente denominato amministrazione trasparente e trasmissione dei relativi files;

1° - Atti relativi al settore dei lavori pubblici: affidamento di incarichi, contratti di lavori ecc. legge quadro sui contratti pubblici, e relativi regolamenti di attuazione (D.lgs. 163/2006; L.R. 5/2007; D.P.R. 207/2010);

2° - Procedimenti relativi al settore edilizia privata e Urbanistica: concessioni e autorizzazioni edilizie, certificati e attestazioni varie, Testo unico in materia di edilizia, (D.P.R. 380/2001);

3° - Procedimenti in materia di espropriazioni: Testo unico in materia di espropriazioni (D.P.R. 327/2001);

INDICATORI : pubblicazione delle schede dei procedimenti, complete di dati accessori e di modulistica, sul sito del Comune – sezione “Amministrazione Trasparente” entro il 31 dicembre 2014.

PESO ASSEGNATO: 20%

RAGGIUNGIMENTO: pubblicazione dell’elenco dei procedimenti sul sito web del comune e comunicazione agli enti preposti dei relativi dati.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc): verranno elencati gli atti emessi nei vari settori d’intervento.

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 3

DESCRIZIONE: Realizzazione elenco annuale Opere Pubbliche con rispetto del cronoprogramma:

1° - Redazione del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche in base agli schemi tipo pubblicati dal ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

2° - Avvio della realizzazione dei lavori previsti nell’elenco annuale;

INDICATORI: approvazione del programma dalla giunta comunale e pubblicazione sul sito web del comune nella sezione amministrazione trasparente, all’albo pretorio, e su altri siti istituzionali, predisposizione degli atti necessari per l’adozione e approvazione dei progetti da inserire nell’elenco annuale; predisposizione dei Documenti Preliminari alla Progettazione; affidamento degli incarichi di progettazione, coordinamento sicurezza e Direzione dei Lavori; attivazione delle procedure per l’individuazione delle modalità di affidamento dei lavori; espletamento delle procedure di gara per l’affidamento dei lavori; verifica del rispetto delle indicazioni contenute nei progetti durante l’esecuzione dei lavori.

PESO ASSEGNATO: 30%

RAGGIUNGIMENTO: verifica delle procedure avviate nel periodo considerato, attraverso l’elenco degli atti, i tempi di attuazione e degli avvisi pubblicati.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc): verrà fatto un elenco con il riferimento al numero e alla data degli atti ed i provvedimenti emessi.

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 4

DESCRIZIONE: Attuazione del cantiere comunale anticrisi:

- 1° - Redazione del progetto relativo all'affidamento del servizio da gestire in economia mediante affidamento ad una cooperativa di tipo "B" come indicato nelle direttive regionali;
- 2° - individuazione delle figure professionali da avviare al lavoro mediante selezione;

INDICATORI: predisposizione dei documenti necessari per l'avvio del cantiere, approvazione del progetto comunicazione dati (mod. IUSO ecc) al competente ufficio regionale per accreditamento somme e rendicontazione progetto precedente, avvio delle procedure di affidamento del servizio per attivazione cantiere.

PESO ASSEGNATO: 15%

RAGGIUNGIMENTO: approvazione del progetto dalla giunta, trasmissione documentazione alla regione e affidamento del servizio;

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc): verranno elencati gli atti relativi alle varie fasi di attuazione del progetto.

EVENTUALI NOTE:

OBIETTIVO N° 5

DESCRIZIONE: Verifica di bandi regionali e predisposizione di schede, progetti e domande finalizzate all'ottenimento di finanziamenti e contributi regionali;

- 1° - Controllo sul sito della regione dei vari bandi e/o possibilità di accedere a finanziamenti e contributi, per la realizzazione di opere e servizi pubblici;
- 2° - predisposizione delle domande e quanto altro necessario (progetti di massima e/o progetti definitivi e studi di fattibilità), inoltre della documentazione necessaria richiesta nelle varie procedure per accedere ai finanziamenti;

INDICATORI: Verifica dei bandi pubblicati e della richieste di finanziamento predisposte.

PESO ASSEGNATO: 20%

RAGGIUNGIMENTO: verifica delle procedure avviate nel periodo considerato con elenco di quelle andate a buon fine.

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio etc): verranno elencati gli atti relativi alle varie fasi dei procedimenti avviati.

EVENTUALI NOTE: