

Oggetto: Domanda per rimborso spese viaggio sostenute da studenti pendolari frequentanti la scuola secondaria di II grado nell'anno scolastico 2019/2020.

Il/la sottoscritta/o _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ in qualità di _____ dello
studente _____ nato/a a _____ e residente a _____ in
via _____; tel/cell. _____

CHIEDE

Di poter usufruire del rimborso spese viaggi per studenti pendolari frequentanti la scuola secondaria di II grado nell'anno scolastico 2019/2020 e a tal fine

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000.

1. Di chiamarsi _____
2. Di essere nato/a a _____ in data _____
3. Di essere residente a Bulzi in via _____ tel. _____
C.F. _____
4. Di essere genitore di _____
5. Di essere maggiorenne
6. Che il nucleo familiare è così composto:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela

7. Che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare è pari a € _____
8. Che lo studente nell'anno scolastico 2019/2020 ha frequentato regolarmente la scuola _____ con sede in _____;
9. Che la spesa complessiva nell'a.s 2019/2020 per i viaggi di trasporto da Bulzi a _____ per raggiungere la scuola è stata pari a € _____ (in lettere _____);

10. Che si è utilizzato il seguente mezzo di trasporto_____;
11. Di aver/di non aver già beneficiato (*barrare l'opzione che non si è verificata*) del rimborso viaggio previsto dalla L.R n°48/2018 per le seguenti mensilità:_____;
12. Di aver letto attentamente tutte le clausole previste dal bando in oggetto;
13. Di autorizzare al trattamento dei dati conferiti con la presente istanza;

A TAL FINE ALLEGA:

- Copia c.i in corso di validità;
- Certificato ISEE in corso di validità;
- Documentazione comprovante la spesa di viaggio dichiarata per l'a.s 2019/2020;

Bulzi lì _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Bulzi con sede in Via Celestino Segni n°3 email: servizisociali@comune.bulzi.ss.it pec: protocollo@pec.comune.bulzi.ss.it, tel: 079588845, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

FIRMA _____